

Vnitřní řád školní jídelny

Údaje o zařízení:

Školské zařízení: SPŠ Jeseník, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník

IČO školy: 00176401

IZO ŠJ: 108014053

Ředitel školy: Mgr. Jiří Viterna

Vedoucí ŠJ: Gabriela Fojtíková

Vedoucí kuchařka: Lucie Šestáková

Telefon: 584 411 100, mobilní telefon: 736 614 515

Web: www.soje.cz.cz

Obecná ustanovení

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance, případně poskytuje stravovací služby veřejnosti, řídí se vyhláškami o školním stravování a hygienickými předpisy. Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování, v ostatních případech zůstává v provozu dle rozhodnutí ředitele. Školní jídelna zabezpečuje stravu pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Při přípravě pokrmů se postupuje podle receptur a výživových norem pro školní stravování.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni na první rodičovské schůzce. Zároveň je tento řád k nahlédnutí na webových stránkách školy: www.soje.cz a vyvěšen ve školní jídelně.

Komunikace se strážníky a zákonnými zástupci a přenos informací

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. S Vnitřním řádem byli seznámeni všichni strážníci formou výpisu, který je přílohou přihlášky ke stravování. Celý Vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí ve školní jídelně a na internetových stránkách školy – www.soje.cz.

Práva a povinnosti strážníků

Strážník, v případě nezletilých jeho zákonný zástupce, je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny. Odevzdáním vyplněné přihlášky je strážník závazně přihlášen k pravidelnému odběru stravy po celou dobu studia (svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny). Strážník je povinen řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Úplata za školní stravování

Ceny stravného se řídí vyhláškou č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování. Sazba je finanční norma za potraviny na jeden den na jednoho strážníka.

Kategorie – žáci 15 a více	Oběd	43 Kč
Žáci ubytování na DM	Celodenní strava	136 Kč
Zaměstnanci školy	Oběd	31 Kč + 12 Kč FKSP
Cizí strážníci	Oběd	98 Kč – dle c. kalkulace

Přihlášení ke stravování

Ke stravování ve školní jídelně se žák přihlásí na základě přihlášky, která je platná po celou dobu studia. Stravu je nutno přihlásit nejpozději do 12 hodin dne, který předchází zahájení stravování, v kanceláři vedoucí stravování. Při přihlášení stravy po uvedeném termínu, bude strávník přihlášen až od následujícího dne. Žáci, kteří platí přes sporožirový nebo jiný účet, mají stravu přihlášenou automaticky na celý školní rok. Žáci, kteří platí stravu hotově, mají stravu přihlášenou až po úhradě stravného. U cizích strávníků je přihlašování stravy prováděno dle domluvy.

Odhlásování strávníků

Obědy je nutné odhlásit den předem do 13:30 hodin. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel, strávník ztrácí nárok na vrácení stravného. Žáci si obědy odhlašují sami v odhlašovacím terminálu v ŠJ pomocí čipu, přes internetové odhlášky na www.strava.cz, osobně v kanceláři vedoucí stravování, telefonicky na tel. č. 584 411 100, mobil 731 653 419, nebo e-mailem strava@soje.cz.

Ukončení školního stravování, zrušení inkasa

Ukončení studia, přerušení stravování na delší dobu, zrušení inkasního příkazu, zrušení účtu, případně změna čísla účtu je žák povinen neprodleně nahlásit vedoucí stravování.

Stravování v době nemoci žáka

Žák má právo na dotovaný oběd, je-li přítomen ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka ve škole, může být strava vydána do jídlonosiče. Od 2. dne

nepřítomnosti ve škole je oběd poskytován za plnou úhradu ceny oběda, tj. včetně
mzdových a věcných nákladů.

Způsob úhrady stravného

Platba hotově – probíhá předem ke konci předchozího měsíce u vedoucí stravování.

Platba bezhotovostně (banka), inkasním příkazem – probíhá následující měsíc podle
skutečně odebraných obědů ve prospěch účtu 43-962690217/0100.

Platba bezhotovostně, inkasním příkazem – probíhá následující měsíc podle
skutečně odebraných obědů ve prospěch sběrného účtu č. 43-962690217/0100.

Úhrada stravného inkasem je vždy k 20. dni měsíce.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, mohou být ze stravování
vyloučeni.

Identifikace strávnicka

Pro identifikaci strávnicka se používá čip, kterým se prokáže u výdeje. Ztrátu čipu žák
řeší s vedoucí jídelny.

Režimové požadavky

Provozní doba školní jídelny: 6:15 – 13:30 hodin

Výdej stravy

Žáci nastupují na oběd dle rozpisu obědových přestávek. Obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají od 13:00 hod. do 13:30 hod. Cizí strávníci si oběd vyzvednou v době od 11:00 do 12:15 hod. Změny ve výdeji obědů se oznamují strávníkům předem.

Večeře pro žáky ubytované na DM se vydávají v době od 17:40 do 18:30 hodin.

Výdej stravy mimo jídelnu

Oběd mimo jídelnu se vydává má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den nemoci nebo při poskytování stravovacích služeb pro veřejnost, popř. na základě povolení vedoucí stravování. Oběd se vydává pouze do čistého a vymytého jídlonosiče určeného k přepravě stravy.

Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Do školní jídelny mohou v době výdeje obědů vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a Vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strávníci si před obědem umyjí ruce. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například sklenice, talíře, příbory, židle apod. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny kuchařka.

Dohled v jídelně

Dohledy ve školní jídelně jsou stanoveny v plánu dohledů.

Povinnosti dohledu:

- dohlíží na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- sleduje stolování a upozorňuje na nedostatky
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě závadu nahlásí kuchařce, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- v případě úklidu koordinuje strážníky u okénka
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují

Chování strážníků ve školní jídelně

- strážník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny
- v prostorách jídelny udržovat klid, pořádek a čistotu
- pokud strážník rozbije nádobí, rozlije čaj, vyžádá si u okénka na odkládání nádobí úklidový materiál a vše řádně uklidí

- při výdeji stravy se strážníci chovají ukázněně, nikoho nepředbívají
- při odběru stravy přiloží čip bez vyzvání k výdejnímu terminálu
- nádobí uloží na určené místo
- dodržuje obvyklé zásady společenského chování
- veškeré problémy během výdeje se řeší s vedoucí stravování, popřípadě se zaměstnancem konající dohled v jídelně
- odnášet nádobí a jídla z jídelny není dovoleno
- jakékoliv úmyslné poškození zařízení jídelny a nádobí musí být strážníkem uhrazeno

Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou žáci povinni neprodleně nahlásit dohledu v jídelně, který učiní odpovídající opatření – zajištění ošetření, zapsání do knihy úrazů.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Na úmyslně způsobené škodě se žák, případně jeho zákonný zástupce podílí na úhradě.

Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a plnění norem spotřebního koše potravin a podle §4 odst. 9 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webu školy v oddíle školní jídelna. Jídelníček může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Alergeny

Stravovací zařízení mají od 13. 12. 2014 dle nařízení 1169/2011 EU povinnost informovat strávnický o případných alergenech v pokrmech na jídelních lístcích.

Na jídelníčku jsou u jednotlivých pokrmů pod číselnými kódy označeny alergenů. Seznam alergenů je přiložen u vyvěšeného jídelního lístku. Každý strávnick si alergenů v jídelníčku hlídá sám. Zaměstnanci školní kuchyně nenesou zodpovědnost za reakce způsobené alergickou reakcí na dané potraviny.

Seznam alergenů:

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut)
2. Korýši
3. Vejce
4. Ryby
5. Podzemnice olejná (arašídy)
6. Sójové boby
7. Mléko
8. Skořápkové plody (mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie)
9. Celer
10. Hořčice
11. Sezamová semena

12. Oxid siřičitý a siřičitany

13. Vlčí bob (lupina)

14. Měkkýši

Dietní stravování

Dietní stravování se ve školní jídelně nepřipravuje.

Závodní stravování

Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny (odpracovány 3 hodiny) odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud jsou tato jídla připravována pro žáky. Cena oběda je stanovena dle kalkulace.

Snížené stravné zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, v době čerpání studijního volna a při pracovní neschopnosti.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/ 2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- směrnicí 2000/89 ES A dále nařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- systémem HCCP

Závěrečné ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku a kvality stravy řeší vedoucí školní jídelny. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strážníci (v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci) zveřejněním řádu ve školní jídelně a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na internetových stránkách školy v oddíle školní jídelna.

Vypracovala: Gabriela Fojtíková

Schválil: Mgr. Jiří Viterna

Platnost a účinnost od 1. 9. 2023

V Jeseníku dne 25. 8. 2023