



emko
SPŠ Jeseník

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 1.9.2021

Střední průmyslová škola Jeseník
Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník

OBSAH

1 ÚVOD	3
2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	4
2.1 PRÁVA ŽÁKŮ.....	4
2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ	4
3 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	6
3.1 BEZPEČNOST VE ŠKOLE.....	6
3.2 BEZPEČNOST NA AKCÍCH MIMO ŠKOLU	7
3.3 DISTANČNÍ VÝUKA	8
3.4 OPATŘENÍ V SOUVISLOSTI S COVIDEM 19	9
4 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	9
4.1 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ	9
4.2 STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	10
4.3 ABSENCE.....	11
4.5 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	12
4.6 HODNOCENÍ ŽÁKA	13
4.7 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA.....	14
4.8 OPRAVNÉ ZKOUŠKY	14
4.9 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ V TEORETICKÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH.....	15
4.10 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ V ODBORNÉM VÝCVIKU	16
4.11 HODNOCENÍ ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI (DYSLEXIE, DYSORTOGRAFIE, DYSGRAFIE, DYSKALKULIE) A ŽÁKA TĚLESNĚ POSTIŽENÉHO	17
4.12 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN	17
5 ŠKOLNÍ A SOUKROMÝ MAJETEK	18
6 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	18
7 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	19
8 ŘÁD ÚSEKU ODBORNÉHO VÝCVIKU	20
8.1 VNITŘNÍ REŽIM ÚSEKU ODBORNÉHO VÝCVIKU	20

Ředitel Střední průmyslové školy Jeseník se sídlem Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník, jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s § 124 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

vydává

školní řád Střední průmyslové školy Jeseník.

Školní řád je základní vnitřní normou Střední průmyslové školy Jeseník (dále jen „škola“), příspěvkové organizace se sídlem na ulici Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník. Ustanovení školního řádu a jeho případných dodatků jsou závazná pro všechny zaměstnance a žáky školy. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

1 ÚVOD

Cílem výchovy a vzdělávání na naší škole je připravit žáky na výkon náročných dělnických povolání a vychovat všestranně připravené technické odborníky v oblasti stavební, strojírenské, elektrotechnologií a informačních technologií. Školní řád představuje soubor pravidel, která mají pomoci tento cíl naplnit. Žáci a zaměstnanci se dále řídí právními normami České republiky a všeobecnými normami slušného chování. Svým vystupováním se snaží vytvořit ve škole přátelskou a vstřícnou atmosféru. V souvislosti se zákonem o ochraně osobních údajů (GDPR) má SPŠ jako správce osobních údajů povinnost vést ve své evidenci přesné údaje o svých žácích a zaměstnancích. Proto je zaměstnanec, žák nebo zákonný zástupce žáka povinen informovat správce osobních údajů o aktuálních osobních údajích.

Školní řád obsahuje:

- Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
- Průběh středního vzdělávání
- Provoz a vnitřní režim školy
- Pravidla pro ochranu zdraví a bezpečnost žáků

Nedílnou součástí tohoto řádu jsou podrobnější vnitřní řady odloučených pracovišť, řád tělocvičny a řád posilovny, řád učeben výpočetní techniky.

Všechna ustanovení školního řádu se vztahují nejen na pobyt žáků a zaměstnanců školy v jejich prostorách, ale i na akce pořádané školou v rámci výuky. Pro potřeby tohoto školního řádu se vymezuje termín „AREÁL ŠKOLY“, a to vnitřní prostory budov školy, školní jídelny, domova mládeže a pozemky kolem školy s těmito hranicemi: tok řeky Staříč, komunikace mezi stadionem a sportovní halou, chodník mezi parkovištěm u školy a rybníkem, most přes řeku Staříč.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Vychází z § 21 a § 22 zákona 561/ 2004.

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ

- Na nejnovější poznatky a informace, podané srozumitelně, přiměřeně věku a stupni poznání.
- Na ochranu soukromí – pedagogové nesmí zveřejňovat informace ze žákova soukromí.
- Na výběr volitelných předmětů v rámci pravidel stanovených Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP).
- Na účast v předmětových soutěžích, olympiádách, sportovních soutěžích a středoškolské odborné činnosti.
- Na účast na akcích pořádaných školou (exkurze, zájezdy, kurzy, besedy apod.), pokud si řádně plní základní studijní povinnosti.
- Na využívání vybavení školy, například půjčování knih, a užívání internetu dle stanovených pravidel.
- Na zdvořilé, klidné a seriózní jednání ze strany zaměstnanců školy.
- Na prokazatelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Obrátit se s jakoukoliv záležitostí na ředitele školy i pedagogy. Jeho žádost, dotaz nebo stížnost bude projednána na předem dohodnuté schůzce.
- Na konzultace u všech vyučujících vždy po předchozí domluvě s nimi.
- Na informace a pomoc výchovného poradce, popřípadě výchovné komise, při kázeňských a prospěchových problémech, tvorbě individuálního studijního plánu, volbě pomaturitního studia a v dalších studijních i osobních záležitostech.
- Na účinnou pomoc v případě, že je obětí šikany, xenofobie, rasismu, sexuálního obtěžování nebo jiných projevů nezákonného jednání.
- Požádat o bezplatné zapůjčení učebnic (pokud je sociálně potřebný), pokud je má škola k dispozici.
- Na čisté a vkusné pracovní prostředí, za které je spoluodpovědný.
- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaný žák má právo na detailní projednání svého vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Řídit se právním řádem ČR, jehož součástí je i tento školní řád.
Řídit se pokyny vedení školy, pedagogů a dalších zaměstnanců školy.
- Řádně se připravovat na vyučování a být ve třídě na svém místě vždy nejméně 5 minut před zahájením vyučování.
- Z hygienických a estetických důvodů přijít do školy upravený, v čistém a nepoškozeném oděvu bez potisků propagujících rasismus, násilí, vulgárnost atp.
- Z hygienických důvodů odkládat svršky do přidělené skříňky v prostoru šaten, od které má klíč, a přezouvat se. V šatnách a skříňkách je třeba udržovat maximální pořádek. V případě ztráty klíče od skříňky zaplatí žák škole poplatek 100,- Kč. Jako přezůvky nepoužívat sportovní obuv. Po odchodu ze školy přezůvky uložit na věšáku v látkovém nebo igelitovém sáčku.

- Zdravit zaměstnance školy v prostorách školy i na veřejnosti.
- Při příchodu učitele do třídy a při jeho odchodu pozdravit povstáním.
- Chovat se zdvořile a s přiměřenou úctou k učitelům a ostatním zaměstnancům školy a respektovat jejich autoritu a rozhodnutí.
- Chovat se k ostatním žákům školy přátelsky, korektně a tolerantně. Nesmí se vůči ostatním projevovat agresivně, hrubě ani jinak nesnášenlivě.
- Řádně se připravit na vyučování (včetně suplovaných hodin), plnit domácí úkoly a samostudium v rozsahu stanoveném učitelem. Omluva nesplnění úkolu je nutná, učitel nesplnění úkolu hodnotí přiměřeným způsobem.
- Před začátkem vyučovací hodiny si připravit všechny pomůcky, které bude v jejím průběhu potřebovat.
- Při vypracování domácích úkolů, písemných testů či úkolů v hodině pracovat vždy podle pokynů vyučujícího a čestně.
- Žák nesmí v rámci efektivitu výuky svými aktivitami narušovat záměrně a bezdůvodně plynulý chod hodiny, práci učitele a spolužáků. Pokud má žák ve škole mobilní telefon, přehrávač MP3, tablet apod., musí je mít v průběhu výuky vypnuté a mimo pracovní plochu. Toto neplatí, pokud budou žáci na pokyn vyučujícího vyzváni k práci s těmito zařízeními v rámci výuky pro účely výchovy a vzdělávání. Škola neodpovídá za případné odcizení přístrojů, pokud nejsou používány ve výuce ve výše popsaném případě.
- Žáci nesmějí vyvíjet spontánní či organizovanou činnost s cílem učitele zesměšnit či narušit integritu jeho osobnosti činy, kterými se mohou dotknout jeho důstojnosti a cti. Mají zákaz pořizování a zveřejňování fotografií a jiných záznamů z průběhu veškerých aktivit spojených se školním vyučováním, pokud není vydán písemný souhlas vedení školy.
- Zodpovídat celoročně za činnosti, které mu na začátku školního roku stanoví třídní učitel. V týdenních intervalech se střídají služby, jejichž povinnosti stanovuje třídní učitel.
- Z hygienických a estetických důvodů na konci každé vyučovací hodiny uklidit své místo a jeho okolí. Při odchodu ze třídy se přesvědčit, zda je zhasnuto a okna jsou uzavřena. Učitel je povinen pořádek ve třídě zkontrolovat.
- V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví se o přestávkách a volných hodinách chovat tak, aby neohrozil sebe, spolužáky nebo nepoškodil majetek školy, na což dohlíží stanovený dohled.
- Ve volných hodinách se chovat tiše a ohleduplně, aby nenarušoval výuku probíhající v okolních učebnách. V rámci stanovených pravidel smí být ve své kmenové třídě nebo opustit areál školy.
- V jídelně se řídit Školním řádem, Provozním řádem školní jídelny a pokyny učitelů a pracovníků jídelny.
- V prostorách určených k odbornému výcviku či odborné praxi se řídit „Řádem úseku odborného výcviku“, který tvoří samostatný dodatek školního řádu a pokyny učitelů odborného výcviku či praxe a zaměstnanců příslušného pracoviště.

- V zájmu péče o dobré jméno školy nesmějí žáci ani zaměstnanci školy svým chováním na veřejnosti nebo šířením nepravdivých či zkreslených informací ústně, písemně a elektronickou formou znevažovat pověst školy.
- Bez výslovného souhlasu některého z učitelů nesmí žáci během vyučování a během přestávek opustit budovu školy.

ŽÁKŮM NENÍ DOVOLENO

- Kouřit, užívat žvýkací tabák, elektronické cigarety a jakékoliv tabákové výrobky a jeho náhrady ve vnitřních a vnějších prostorách školy (areálu školy), ve všech ostatních školních budovách a pracovištích. Zákaz se týká všech výchovně-vzdělávacích akcí pořádaných školou.
- Pít alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky ve škole a v areálu školy a ve všech ostatních školních budovách a pracovištích. Zákaz se týká všech výchovně-vzdělávacích akcí pořádaných školou. Při podezření nebo zjištění uvedeného chování bude škola tuto skutečnost oznamovat zákonnému zástupci žáka. V případě podezření nebo zjištění požívání, držení či distribuce alkoholu a návykových látek bude škola kontaktovat Policii ČR a orgány sociálně právní ochrany dětí.
- Projevovat diskriminaci, nepřátelské a násilné chování v areálu školy a při všech školních akcích.
- Přijímat ve škole návštěvy, výjimky jsou povoleny jen v naléhavých případech.
- Používat v průběhu teoretického vyučování a odborného výcviku věci, které nesouvisí s výukou. (např. mobilní telefon, audio či jiná elektr. zařízení apod.). Mobilní telefony lze ve výuce používat se souhlasem učitele pro potřeby výuky a ze zdravotních důvodů.
- Žákům není dovoleno pořizovat záznam z on-line výuky za využití aplikace Microsoft Teams. Záznam pořizuje pouze vyučující, jenž on-line přenos realizuje. K záznamu mají přístup pouze žáci dané třídy a zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Žákům není dovoleno pořizovat skrytě záznamy výuky, učitelů, spolužáků.

3 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a předchází sociálně patologickým jevům vlastním programem prevence, aktivitami školních skupin a výchovným působením ve vyučování i mimo ně. Bezpečnost žáků je zajišťována v souladu s § 29 a § 30 zákona 561/2004, doplněno o následující ustanovení.

3.1 BEZPEČNOST VE ŠKOLE

- Na začátku školního roku seznámí prokazatelně třídní učitel všechny žáky své třídy s pravidly školního řádu a každý vyučující s pravidly bezpečnosti práce v odborných učebnách. Poučení bude zapsáno v třídní knize. Žák je povinen se bez výjimky a důsledně těmito pravidly řídit.
- Žák nesmí nosit do školy cigarety, tabákové výrobky a jeho náhrady, omamné látky, alkohol, drogy, materiály ohrožující jeho mravní vývoj (propagující násilí, fašismus, rasismus, pornografii apod.), nevhodný oděv, kšiltovky s vulgárními nápisy apod. a dále nebezpečné látky, zbraně a nevhodné předměty, které nejsou nutné k výuce.

- Za bezpečnost o přestávkách zodpovídají určené dohledy.
- Žáci nesmějí běhat po schodech, chodbách a ve třídách v době přestávek, případně hrát pohybově aktivní hry.
- V rámci odborné praxe či odborného výcviku používají žáci pracovní oděv, v tělesné výchově používají cvičební úbor.
- Kdokoliv z žáků či zaměstnanců školy způsobí nebo zjistí závadu na majetku školy či nedostatky v pořádku a čistotě, které ohrožují zdraví a bezpečnost a které není schopen odstranit sám, je povinen tyto závady a nedostatky oznámit vedení školy. Zároveň zabezpečí místo tak, aby nedošlo k úrazu.
- Ve volných hodinách během pohybu v areálu školy bude žák zdrženlivý při pohybových aktivitách, aby si nezpůsobil zranění nebo neohrozil spolužáky a nepoškodil majetek školy.
- Bez výslovného souhlasu učitele nesmí žáci manipulovat s učebními pomůckami, elektrickými zařízeními (zákaz nabíjení mobilních telefonů a všech elektrických přenosných zařízení), chemikáliemi, hasicími přístroji.
- Při přesunech žáků po schodišti a v prostorách šaten, kde je nedostatek místa a zvýšené nebezpečí úrazu, se musí žáci chovat zvlášť opatrně a ohleduplně.
- Z důvodu ochrany zdraví platí pro žáky přísný zákaz kouření v celém areálu školy a jejím okolí. Vymezená hranice pro zákaz kouření žáků je – řeka, most, rybník, silnice, komunikace mezi stadionem a sportovní halou. Při porušení školního řádu v tomto bodě bude přistoupeno ke kázeňským postihům.
- Z výše uvedené ochrany zdraví platí dále přísný zákaz pití alkoholických nápojů a zneužívání toxických a návykových látek, a to jak před zahájením vyučování, tak v jeho průběhu. Při porušení školního řádu v tomto bodě bude přistoupeno ke kázeňským postihům.
- V době přestávek je vykonáván aktivní pedagogický dohled podle aktuálního rozpisu.
- Pokud se u žáka projeví zdravotní problémy, jsou zákonní zástupci neprodleně informováni, případně vyzváni, aby si dítě ve škole vyzvedli. V akutních případech zajistí první pomoc a přivolání záchranné služby pracovník školy. Totéž platí i pro případ úrazu. Vždy platí povinnost neprodleně informovat vedení školy.
- Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni bezprostředně informovat vedení školy o projevech diskriminace, násilí, nepřátelství a poškozování majetku.
- Pro žáky platí zákaz jakékoliv manipulace se zabezpečením oken a otevírání oken mimo ventilační části oken.

3.2 BEZPEČNOST NA AKCÍCH MIMO ŠKOLU

Na všech akcích mimo školu platí pravidla školního řádu, pokud není organizačním předpisem akce či rozhodnutím vedoucího stanoveno jinak.

- Akce je vždy oznámena žákům nejméně 1 den předem.
- O přesném čase, místě zahájení a ukončení akce musí být zákonní zástupci písemně informováni.
- Místo srazu a rozchodu určí pracovník pověřený vedením akce před jejím konáním. Před konáním akce provede poučení dle konkrétních podmínek plánované akce.

- Údaje o akci musí být zapsány v třídní knize.
- Jeden učitel vykonává dohled maximálně nad 25 žáky, pokud charakter akce neumožňuje jinou organizaci.
- Žáci jsou povinni respektovat rozhodnutí všech osob, konajících dohled, i když nejde o zaměstnance školy.
- Žák musí dodržovat pravidla režimu dne. Jejich porušení bude zpravidla řešeno okamžitým vyloučením z akce a kázeňským postihem. Rodiče jsou povinni v takovém případě zajistit návrat žáka z akce vlastními prostředky.
- Žáci i zaměstnanci školy jsou rovněž povinni se řídit předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, režimu dne či pracovní doby, která platí v organizaci, kterou navštívili při své akci.
- Žáci i instruktoři a pedagogové jsou povinni respektovat rozhodnutí pracovníka pověřeného vedením akce.
- Žákům, instruktorům i pedagogům je zakázáno kouření, pití alkoholu a užívání návykových látek po celou dobu konání akce.

3.3 DISTANČNÍ VÝUKA

Novela školského zákona zavádí pro žáky středních škol povinnost účastnit se distanční výuky.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Pokud se karanténa nebo jiné opatření týká více než 50% žáků ve třídě, přechází třída na distanční výuku. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Distanční výuka probíhá prostřednictvím aplikace Teams a Bakaláři. Jednotliví učitelé mohou také využívat další způsoby komunikace se žáky, např. Messenger, e – mail, Facebook, Instagram apod. Distanční výukou je vzdělávání na dálku s využitím zvolené komunikační platformy. Při takové výuce žáci pracují buď on-line ve stejný čas na stejném virtuálním místě, na stejném nebo podobném úkolu. Tato forma výuky se týká hlavních předmětů, především maturitních (matematika, český jazyk, cizí jazyk, odborné maturitní předměty). Při formě výuky off-line pracují žáci v jimi zvoleném čase svým vlastním tempem na zadaných úkolech.

Absence žáků se posuzuje podle toho, jak je žák zapojen do vzdělávání. Při výuce off-line záleží pouze na odevzdaných úkolech ve stanoveném termínu, při výuce online je nepřipojení považováno za absenci. Při omlouvání takové absence platí pravidla omlouvání jako při výuce prezenční.

3.4 OPATŘENÍ V SOUVISLOSTI S COVIDEM 19

- Základem opatření je dodržování zásad provozní a osobní hygieny všech žáků i zaměstnanců školy ve všech prostorách školy.
- Do školy nebudou vpuštěni žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a ostatní osoby s příznaky infekčního onemocnění.
- Při příchodu do školy si všichni žáci a zaměstnanci důkladně umyjí ruce teplou vodou a dezinfikují si ruce. Dezinfekce je k dispozici u hlavního vchodu, u jídelny a ve třídách.
- Během pobytu ve škole je prováděno důkladné větrání, úklid místností.
- Pokud jsou u žáka zjištěny příznaky nákazy, je tato skutečnost oznámena na sekretariátu školy, žák je umístěn do izolační místnosti 201 a jsou informováni zákonní zástupci o této skutečnosti. Zletilý žák je poučen, že musí ihned kontaktovat svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Bezkontaktní teploměr a roušky jsou umístěné na sekretariátu školy.

4 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve středním vzdělávání s výučním listem, středním vzdělávání s maturitní zkouškou včetně nástavbového studia.

4.1 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

- soustavné pozorování žáka – soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.),
- kontrolní písemné práce (s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut),
- analýza výsledků činnosti žáka,
- rozhovor s žákem,
- konzultace s ostatními pedagogy, pracovníky Pedagogicko – psychologické poradny, Speciálního pedagogického centra a zdravotnických zařízení.

Vyučující na konci klasifikačního období nehodnotí žáka, u kterého nemá alespoň minimální počet klasifikačních podkladů nebo jehož absence překročila limit a žák nevykonal zkoušku k doplnění klasifikace. Minimální počet klasifikačních podkladů za pololetí se stanoví takto:

- u předmětů s jednododinovou dotací – alespoň 2 podklady;
- u předmětů s dvouhodinovou dotací – alespoň 4 podklady;
- u předmětů s tří a vícehodinovou dotací – alespoň 6 podkladů.

Na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s tím, co bude podkladem pro klasifikaci.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Předkládá žákovi jeho písemnou nebo grafickou práci a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě. Písemné nebo grafické práce učitel uchovává do začátku následujícího školního roku. Písemné práce z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky předepsané Školním vzdělávacím plánem, (dále jen ŠVP) učitel uchovává po celou dobu studia žáka.

O termínu kontrolní písemné práce informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

4.2 STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování je klasifikováno těmito stupni:

Velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Chování žáka může být hodnoceno tímto stupněm i přes to, že se dopustí závažného přestupku, pokud je mu v průběhu klasifikačního období udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy – viz výchovná opatření.

Uspokojivé – chování žáka je zpravidla přes předchozí uložené opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti apod.).

Neuspokojivé – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes uložení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Případně má uloženo podmíněné vyloučení ze školy.

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

4.3 ABSENCE

- Žák je povinen chodit do školy řádně, včas a účastnit se výuky v plném rozsahu i všech akcí, pořádaných školou, pokud nejsou označeny jako nepovinné.
- Žák oznamuje třídnímu učiteli (dále jen TU) všechny skutečnosti, které by mohly závažným způsobem ovlivnit jeho prospěch a docházku do školy (TU informuje výchovného poradce, v závažných případech ostatní vyučující).
- Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni podle § 22, odst. 3 zákona 561/2004: zajistit řádnou docházku žáka do školy, osobně se zúčastnit na výzvu ředitele školy projednávání závažných skutečností, týkajících se vzdělávání jejich dítěte a jeho chování, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zletilí žáci jsou povinni podle § 22, odst. 2 zákona 561/2004: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Je-li žák nemocný, jsou zákonní zástupci povinni o tom neprodleně informovat školu telefonicky nebo písemně.
- Žák je povinen doložit absenci kratší než 3 pracovní dny písemnou omluvenkou od rodičů. Toto pravidlo se vztahuje rovněž na absenci z jiných důvodů než nemoci, rodič je povinen důvody blíže specifikovat.
- Žák je povinen doložit absenci 3 pracovní dny a delší potvrzením od lékaře. V případě, že lékař nevystaví potvrzení, doloží absenci zákonný zástupce.
- Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitel školy nařídít u žáka omlouvání absence pouze na základě potvrzení lékaře.
- Podle § 68 školského zákona: neúčastní-li se žák, který splnil povinnou školní docházku, po dobu nejméně 5 dnů vyučování bez omluvy, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce k neprodlenému doložení důvodu nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy.
- Všechny neakutní návštěvy lékaře musí být uskutečněny v době mimo vyučování.
- V případě plánované 1–2 denní nepřítomnosti uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel na základě předem dodané písemné žádosti rodičů, popř. zákonných zástupců – důvody absence je třeba blíže specifikovat.
- O uvolnění z vyučování na 3 dny a delším rozhoduje na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy.

- V případě dlouhodobé nemoci jsou rodiče povinni doložit počátek nemoci (hospitalizace) lékařským potvrzením, v týdenních intervalech pravidelně telefonicky informovat školu o trvání nemoci. Při ukončení dlouhodobé nepřítomnosti musí veškerou absenci doložit lékařským potvrzením.
- Žák je povinen po ukončení absence předložit omluvenku nejpozději do dvou pracovních dnů.
- Žák nesmí bez souhlasu TU nebo jiného pedagogického pracovníka či vedení školy odejít ze školy.
- Absence žáka je zapsána do třídní knihy nejpozději do konce vyučování.
- Absence spojená s reprezentací školy se nezapočítává do celkové absence.
- Zletilý žák dokládá svou absenci lékařským potvrzením a platí pro něj všechna předchozí ustanovení.

Dle neomluvené absence se chování klasifikuje na konci klasifikačního období takto:

- 1 – do 15 hodin neomluvené absence
- 2 – do 25 hodin neomluvené absence
- 3 – do 60 hodin neomluvené absence

Dle neomluvené absence se výchovná opatření udělují v průběhu klasifikačního období takto:

- Důtka třídního učitele – 10 až 20 hodin neomluvené absence
- Důtka ředitele školy – 21 až 60 hodin neomluvené absence
- Podmíněné vyloučení – nad 60 hodin neomluvené absence

Při další neomluvené absenci nad 15 hodin následuje vyloučení ze školy. K udělení výchovného opatření bude přistupováno individuálně dle doporučení třídního učitele. Pokud bude žák po udělení výchovného opatření pokračovat v neomluvené absenci, bude uděleno následující výchovné opatření.

4.5 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

Za vzorné plnění svých povinností, soustavný výborný prospěch, pronikavé zlepšení studijních výsledků, úspěšnou reprezentaci školy, obětavou práci pro třídní kolektiv, příkladný čin apod. lze žáku udělit:

- pochvalu třídního učitele,
- pochvalu třídního učitele spojenou s věcnou odměnou na konci školního roku,
- pochvalu učitele odborného výcviku,
- pochvalu ředitele školy,
- pochvalu ředitele školy spojenou s věcnou odměnou na konci školního roku.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel (dále jen TU), ředitel školy nebo orgán státní správy ve školství.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia.

Důtku může udělit TU podle svého uvážení, zejména za drobná, případně opakovaná porušení Školního řádu nebo za narušování výchovně vzdělávací činnosti. Přihlíží k návrhům a názorům dalších vyučujících. Výchovná opatření (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia) jsou v pravomoci ředitele školy. Ukládá je zejména za závažná porušení školního řádu, za závažné narušování výchovně vzdělávací činnosti nebo v případě, kdy předchozí výchovná opatření nebyla účinná. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

O udělení, resp. uložení výchovných opatření připraví TU písemnou informaci pro zákonné zástupce, resp. rodiče žáků. K udělení výchovného opatření bude přistupováno individuálně dle doporučení třídního učitele. Pokud bude žák po udělení výchovného opatření pokračovat v porušování školního řádu, bude uděleno následující výchovné opatření.

4.6 HODNOCENÍ ŽÁKA

- Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného oboru a ročníku. Výjimku tvoří pouze tělesná výchova, ze které může být žák na doporučení lékaře uvolněn.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě průměru známek a příslušné váhy známky za období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Žák, jehož absence v daném předmětu překročí 25% z odučených hodin za klasifikační období, vykoná zkoušku k ověření vědomostí a dovedností, které byly obsahem probraného učiva za dané pololetí. Jestliže vyučující v daném předmětu usoudí na základě prokazatelných podkladů, že žáka lze i přes absenci hodnotit, může žáka ohodnotit. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Návrh na tuto zkoušku podává vyučující daného předmětu také v případě, že má málo podkladů pro klasifikaci. Zkouší vyučující, v zájmu objektivnosti zkoušky je navíc přítomen jeden odborný učitel daného předmětu. Žák může konat v jednom dni nejvýše dvě zkoušky pro doplnění klasifikace. Zkoušející

je povinen dohodnout prostřednictvím třídního učitele (dále jen TU) termíny a obsah zkoušky.

- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách. TU připraví nejpozději do tří pracovních dnů od konání pedagogické rady písemný přehled hodnocení pro zákonné zástupce, resp. rodiče.
- Na konci klasifikačního období zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému škol.

4.7 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

- Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno do začátku následujícího školního roku, ve zvlášť zdůvodněných případech do konce září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Žák, který neprospěl ze tří a více povinných předmětů, může ředitele školy požádat o opakování ročníku.
- Má-li zákonný zástupce žáka, eventuálně zletilý žák, pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností prokazatelně seznámen, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy písemně o komisionální přezkoušení. Ředitel školy dohodne se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka bezodkladně nejbližší možný termín zkoušky. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka, eventuálně zletilý žák, požádat o přezkoušení Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje v Olomouci.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje v Olomouci. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek zkoušky oznámí ředitel školy zákonnému zástupci žáka, eventuálně zletilému žáku, prokazatelným způsobem.

4.8 OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. U opravné zkoušky je přítomen zkoušející a přísedící, je z ní vyhotoven písemný záznam v elektronické podobě.

- Žák koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy.
- Nemůže-li se žák ze závažných důvodů ke zkoušce dostavit, může mu ředitel školy umožnit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září.
- Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

4.9 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ V TEORETICKÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

Stupeň 1 – výborný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, příp. výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

4.10 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ V ODBORNÉM VÝCVIKU

Stupeň prospěchu určuje učitel odborného výcviku (dále jen UOV) nebo instruktor, který vyučuje odborný výcvik. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě klasifikace za příslušné období.

Při klasifikaci odborného výcviku v souladu s požadavky Školního vzdělávacího plánu (dále jen ŠVP), se hodnotí:

- vztah k práci a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činnosti,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádků na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, strojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný: Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá materiál a energie.

Stupeň 2 - chvalitebný: Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání materiálu a energie se dopouští malých chyb.

Stupeň 3 - dobrý: Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci UOV nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty UOV nebo instruktora je schopen hospodárně využít suroviny. Překážky v práci překonává s pomoci UOV nebo instruktora.

Stupeň 4 - dostatečný: Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci UOV nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má vážné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci UOV nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také na péči o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálu a energie. Překážky v práci překonává jen s pomoci UOV nebo instruktora.

Stupeň 5 - nedostatečný: Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomoci UOV nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomoci UOV nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně materiálu a energií.

4.11 HODNOCENÍ ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI (DYSLEXIE, DYSORTOGRAFIE, DYSGRAFIE, DYSKALKULIE) A ŽÁKA TĚLESNĚ POSTIŽENÉHO

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo tělesně postiženého klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní, event. pohybový), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se speciálními vzdělávacími potřebami nesmí např. psát písemné práce. Speciální vzdělávací potřeby nebo tělesné postižení žáka musí být diagnostikovány odborným pracovištěm a škola musí být o tom prokazatelně informována. Každému žákovi je na základě tohoto doporučení vypracován výchovným poradcem Plán pedagogické podpory (Vyhláška č.27/2016 Sb.).

4.12 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

- Individuální vzdělávací plán žáka podle § 18 Školského zákona schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka příp. žádosti zletilého žáka.

- Třídní učitel, popř. výchovný poradce, seznámí žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, včetně termínů zkoušek a získávání podkladů pro klasifikaci v jednotlivých předmětech.
- V IVP je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zástupce žáka nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit.
- Třídní učitel kontroluje dodržování termínů zkoušek a zaznamenává výsledky v programu Bakalář.

5 ŠKOLNÍ A SOUKROMÝ MAJETEK

- Žák šetří své pracovní místo, školní zařízení a pomůcky. Udržuje je v pořádku a čistotě.
- Způsobí-li žák škodu na majetku školy, bude náhrada za poškozené, ztracené věci a případné opravy vyžadována od zákonných zástupců žáka, resp. rodičů.
- Jakékoliv poškození školního zařízení nebo majetku je třeba ihned ohlásit vedení školy.
- V zájmu ochrany osobního majetku žák nesmí do školy vnášet šperky, větší částky peněz, popř. jiné cenné předměty přímo nesouvisející s výukou, škola za ně nepřebírá odpovědnost.
- Žák ztrátu svých osobních věcí okamžitě hlásí třídnímu učiteli.
- Nalezené předměty jsou žáci povinni odevzdat na recepci školy.

6 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Vstup do školy pro žáky i zaměstnance školy probíhá přes čip, který vlastní každý žák a zaměstnanec.
- Škola se otvírá v 6:30 hodin a od této doby je přístupná pro žáky školy.
- Návštěvy se hlásí na recepci školy.
- Začátek vyučování: 7:00 hod., resp. v 7:50 hod., začátek vyučování na odborném výcviku je v 7:00 hod.
- Ukončení vyučování nejpozději ve 17:00 hodin
- Vyučovací hodina: 45 min. v teoretickém vyučování a 60 min. v odborném výcviku, dvouhodinové bloky v teoretickém vyučování (90 min.). Učitel může rozhodnout o pokračování bez přestávky. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů je v jednom dni s polední přestávkou 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.
- Přestávky jsou zařazeny po každé vyučovací hodině (pokud se nejedná o dvouhodinovku). Délka trvání: 5 nebo 10 min. - malá přestávka 20 min. - velká přestávka, min. 50 min. - polední přestávka.
- Možnost pobytu mimo budovu školy je jen o volné hodině.
- Používání osobních ochranných pracovních prostředků dle platných předpisů pro praktické vyučování.

- Režim stravování: strava je zajištěna ve školní jídelně, doba vydávání obědů je od 11:30 hod. do 13:30 hod.
- Objednávání a odhlašování obědů osobně nebo elektronicky – nejpozději den předem do 13:30 hod.
- Pro žáky platí zákaz používání výtahu. Ze závažných zdravotních důvodů může ZŘTV přidělit čip k výtahu. Vratná záloha za čip je 300 Kč.
- Pitný režim: studentům je k dispozici nápojový automat s nealkoholickými nápoji a nabídka školního bufetu a recepce školy.
- Areál školy je možno využívat k organizované zájmové činnosti žáků školy a Domova mládeže, pro realizaci projektů, do kterých je škola zapojena a k ostatnímu vyžití, např. sportovní, zájmové a odborné kroužky, které nabízí škola a Domov mládeže.
- Využívání školní budovy pro jiné aktivity: krátkodobé pronájmy učeben, počítačové učebny, rekvalifikační kurzy.
- Hlášení požáru či jiných mimořádných událostí: dle požárních směrnic.
- Potvrzení o studiu či jiná potřebná potvrzení žákům se vydávají prostřednictvím TU. Žádosti rodičů, žádosti a potvrzení zaměstnanců školy – sekretariát školy 9:30 – 9:50 hod. o velké přestávce nebo poštou.

7 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Porušení pravidel školního řádu bude u žáků považováno za kázeňský přestupek a bude postihnuto v souladu s pravidly Školního řádu. U zaměstnanců bude považováno za porušení pracovní kázně.

Odborné učebny se řídí vlastními Provozními řády, které vyplývají z jejich povahy, jsou schváleny ředitelem školy a jsou vyvěšeny v každé odborné učebně.

Pro domov mládeže platí Vnitřní domovní řád, který je vyvěšen na chodbách domova mládeže.

Nedílnou součástí Školního řádu je: příloha č. 1 „Řád úseku odborného výcviku“

Schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2021

Platnost od 1. 9. 2021

Účinnost od 1. 9. 2021

Mgr. Jiří Viterna

Ředitel školy

8 ŘÁD ÚSEKU ODBORNÉHO VÝCVIKU

8.1 VNITŘNÍ REŽIM ÚSEKU ODBORNÉHO VÝCVIKU

Začátek vyučování v 7:00 hodin, ukončení vyučování v 13:30 nebo 14:30 hodin. Polední přestávka trvá 30 min., začíná od 11:30 do 12:00 hod. Polední přestávka je určena ke stravování ve školní jídelně. Na dobu polední přestávky je pro žáky s ohledem na prostorové rozložení budov školy přerušena výchovně vzdělávací činnost školy. U nezletilých žáků vyžadujeme písemný souhlas zákonných zástupců žáka k individuálnímu přechodu do školní jídelny.

Žák má povinnost:

- Trvale si osvojovat vědomosti a dovednosti stanovené učebními dokumenty pro příslušný učební obor, novou techniku i pracovní metody tak, aby se stal kvalifikovaným, kulturním a vyspělým odborným pracovníkem.
- Účastnit se pravidelně a včas odborného výcviku a praxe. Mít v pořádku všechny potřebné pomůcky a prostředky.
- Používat pracovní oděv označený logem školy, obuv a jiné ochranné prostředky. Mít vhodný, nepoškozený a čistý pracovní oděv, obuv odpovídající bezpečnostním požadavkům. Pokud žák při výuce nemá opakovaně ochranný oděv a obuv odpovídající bezpečnostním požadavkům, bude pro daný výukový den vyloučen z výuky.
- Při ztrátě či poškození osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP) z nedbalosti nebo úmyslně je žák povinen zajistit nové ochranné prostředky (typ pracovního oděvu a obuvi v souladu se směrnicí školy o OOPP) a označit logem školy. Prostřednictvím školy má žák možnost zakoupit nové OOPP.
- Být na pracovišti min. 5 minut před zahájením výuky.
- Pracovat na strojích a zařízeních, s jejichž obsluhou byl seznámen. Na skutečnost, že nebyl seznámen s obsluhou stroje, je povinen upozornit učitele odborného výcviku (dále jen UOV) nebo instruktora.
- Používat všechny ochranné prostředky určené k výkonu práce.
- Hlásit veškeré závady bezpečnostního rázu, poškození stroje nebo náradí UOV nebo instruktorovi. Udržovat náradí v pořádku.
- Zdržovat se při OV a praxi jen na místě určeném UOV nebo instruktorem, z pracoviště se může vzdálit pouze se souhlasem UOV nebo instruktora.
- Při polední přestávce se přesouvat do školní jídelny v pracovním oděvu po trase – dílny odborného výcviku, křižovatka u rybníčku, chodník kolem rybníčku, most, škola. Po tuto dobu jsou žáci povinni dodržovat povinnosti účastníka provozu na pozemních komunikacích a obecné zásady bezpečného chování. Žáci, kteří neopustí budovu odborného výcviku školy, jsou o polední přestávce pod dohledem zaměstnance školy.
- Pozorně sledovat výklad UOV, instruktora a projevy spolužáků, nevyrušovat. Chce-li hovořit, přihlásí se a vyčká na vyzvání.
- Soustavně se připravovat na vyučování. Jestliže se nemohl připravit na vyučování, omluví se UOV na začátku vyučování.

- Chovat se k ostatním v kolektivu ohleduplně, přátelsky a spolupracovat s nimi, nevyjadřovat se hrubě. Pečovat o svůj zevnějšek.
- Při pohybu a pobytu v areálu školy být zdrženlivý k rychlým pohybovým aktivitám, aby si nezpůsobil zranění nebo neohrozil spolužáky a nepoškodil majetek školy.
- Důsledně dodržovat předpisy BOZP a PO. Náradí, nástroje a jiný materiál ukládat na určená místa.
- Nemít u sebe ani v prostorách pracoviště nebezpečné a nevhodné předměty, ohrožující jeho zdraví a zdraví spolužáků a vyučujících.
- Používat mobilní telefon pouze se souhlasem UOV nebo instruktora, a to pouze k telefonování a psaní SMS. Je zakázáno pořizovat jakýkoliv zvukový či obrazový záznam.
- Zacházet šetrně se svěřenými věcmi i s věcmi svých spolužáků. Pečovat o majetek školy, zařízení pracoviště, zabránovat poškození a ztrátám. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti tento majetek, je povinen škodu uhradit.

Žákům je zakázáno:

- Kouřit v celém areálu dílen a v přilehlých prostorách (dvůr školy, požární cesty, parkoviště motorových vozidel).
- Donášet a požívat alkohol a ostatní návykové a omamné látky.
- Opouštět areál odborného výcviku bez vědomí UOV.
- Zdržovat se v prostoru pod zavěšeným břemenem jeřábu.
- Pohybovat se na pracovišti mimo stanovené cesty a pracovní prostory.
- Manipulovat a pracovat se zařízením, na kterém mu nebyla přidělena práce UOV.
- Bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji a technickým zařízením budov.
- Vyklánět se z oken a vyhazovat předměty z nich.
- Odstraňovat a poškozovat vývěsky, upozornění, zákazy a příkazy k zajištění bezpečné práce.
- Používat výtah v budově odborného výcviku.
- Používat MP3 přehrávače nebo sluchátka.

Hodnocení, klasifikace žáků a ostatní ustanovení se řídí platným Školním řádem.

Schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2021

Platnost od 1. 9. 2021

Účinnost od 1. 9. 2021

Mgr. Jiří Viterna

Ředitel školy