



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Šablona pro tvorbu školního akčního plánu*

*Příloha č. 2 Metodiky tvorby školního akčního plánu*

## **Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2022**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště strojírenské a stavební, Jeseník, Dukelská 1240  
Adresa školy: Dukelská 1240, Jeseník 790 01  
RED IZO školy: 600018334  
Ředitel školy: Mgr. Jiří Viterna  
Měsíc, rok: 04/2019

*Pozn.: Ve školním akčním plánu je nezbytné zpracovat všechny povinné oblasti intervencí. Ty může škola rozšířit podle svých vlastních priorit o další oblasti. Řádky v tabulkách pro jednotlivé priority je možno podle potřeby přidávat, nebo mazat.*

## Obsah

<b>1. Charakteristika školy .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Analýza stavu a potřeb .....</b>	<b>4</b>
2.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	4
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě .....	4
2.3 Podpora polytechnického vzdělání .....	4
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů .....	5
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	5
2.6 Podpora inkluze.....	6
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků .....	6
2.8 Digitální kompetence .....	7
2.9 Čtenářská a matematická gramotnost.....	7
<b>3. Stanovení strategických oblastí .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Návrh řešení - školní akční plán.....</b>	<b>9</b>
4.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	9
4.2 Podpora polytechnického vzdělání .....	14
4.3 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
4.4 Rozvoj školy jako centrum celoživotního učení .....	27
4.5 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
4.6 Podpora inkluze.....	31
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků .....	34
4.8 ICT kompetence.....	36
4.9 Čtenářská a matematická gramotnost .....	38
<b>5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) .....</b>	<b>40</b>

## 1. Charakteristika školy

Škola je technicky zaměřena na strojírenství a stavebnictví. Přípravuje žáky v učebních oborech (Strojní mechanik, Instalatér, Zedník, Obráběč kovů, Kameník) a ve studijních oborech (Strojírenství, Stavebnictví, nástavbové studium Provozní technika).

V současné době studuje ve škole 252 žáků, z toho je 120 učňů. Převážnou většinu žáků tvoří chlapci (jen 16 dívek).

Škola poskytuje ubytování na domově mládeže i pro další školy v Jeseníku - Hotelovou školu V. Priessnitze a Obchodní akademii Jeseník a pro Gymnázium Jeseník. V současné době je ubytováno na domově mládeže 80 žáků. Kromě toho ještě škola poskytuje stravovací služby i pro Gymnázium Jeseník a Základní školu v Jeseníku – celkem 920 obědů.

Součástí školy jsou také dílny, kde je převážně realizován odborný výcvik učňů. Jak budova školy, tak domov mládeže a budova dílen je nově opláštěna a zrekonstruována. Roční rozpočet školy je 40 mil. Kč. K vylepšení hospodářského výsledku školy využívá škola doplňkovou činnost - vlastní svářecskou školu, ubytování cizích, pronájmy, stravování cizích, rekvalifikace a dílčí kvalifikace.

I když je v současné době polytechnické vzdělávání podporováno ze strany státu a Olomouckého kraje, potýká se škola s nedostatkem žáků, hlavně učňů. Největší potíže to přináší v organizaci teoretické výuky a odborného výcviku, hlavně u oboru Zedník. Dalším socioekonomickým trendem, na který škola musí reagovat, je odliv žáků a obyvatel z Jesenicka. Za poslední tři roky poklesl počet obyvatel Jesenicka o 1 tisíc. Ve školním roce 2019/2020 jde 61% žáků Jesenicka na střední školy mimo region.

## 2. Analýza stavu a potřeb

### 2.1 Rozvoj kariérového poradenství

V současné době vykonává pozici kariérového poradce určený pedagogický pracovník, který nemá vyčleněn úvazek pro výkon této pozice. Cílem ŠAP je vyčlenit úvazek kariérovému poradci v minimální výši 2 hodiny týdně a zajistit pro něj další vzdělávání. To zatím není legislativně ukotveno. Cílem je také zapojení všech pedagogických pracovníků a vytváření pozitivního vztahu žáků k profesi, zapojení zaměstnavatelů do náborů a systematická společná práce školy i zaměstnavatelů na motivaci a přiblížení technického vzdělání žákům minimálně od 6. třídy ZŠ.

Od školního roku 2019/2020 si škola nábor na základních školách bude provádět více sama, včetně diagnostiky žáků k volbě povolání. Systematicky si bude škola připravovat žáky již od mateřských škol formou exkurzí na dílnách OV.

Vedení školy bude usilovat o modifikaci vzdělávací nabídky u zřizovatele dle požadavků trhu práce od školního roku 2020/2021.

### 2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

V rámci ŠVP škola podporuje klíčové kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, podpora probíhá především přes průřezová témata v oblasti Člověk a svět práce bez praktických ukázek z oblasti podnikání.

Cílem bude výchova k podnikavosti a kreativitě jako jedna z priorit školy. Do těchto aktivit bude zapojena většina vyučujících školy. Ve škole bude ustanoven koordinátor výchovy k podnikavosti. Ped. pracovníci v rámci Šablon 2 pro SŠ budou proškoleni v podnikavosti, iniciativě a kreativitě.

Školu budou pravidelně v rámci projektových dnů navštěvovat odborníci z praxe i úspěšní absolventi školy, kteří by seznamovali žáky se zaměstnaneckým prostředím a učili by žáky kritickému myšlení.

Od školního roku 2018/2019 školu navštěvují v rámci projektu PositivJE Motivator rodáci z Jesenicka, kteří jsou úspěšní např. v podnikání. Na odborném výcviku se žáci budou více podílet na přípravě zakázek (marketingově-obchodní tým).

### 2.3 Podpora polytechnického vzdělání

V rámci technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání jsou realizovány poznávací exkurze, praxe ve firmách, odborné exkurze, setkání a projekty pro žáky ze ZŠ. V rámci projektu IKAP probíhají ve škole Technohrátky, workshopy a kroužky pro spolupracující základní školy. Škola realizuje v rámci MAP spolupráci se základními školami na Jesenicku. Cílem ŠAP je zavedení dalších nových forem výuky, projektových dnů, soutěží pro žáky z jiných škol. Dále spolupráce se ZŠ při využívání vybavených prostor školy – dílny, odborné učebny, sportoviště, jídelna apod. Výsledkem by měla být provázanost mezi polytechnickými a všeobecnými předměty s praxí.

Usilujeme o zkvalitnění materiálně technického vybavení – notebooky, tablety, IT technika, softwarové vybavení, materiál pro odborné předměty a praxi, vybavení odborných učeben.

Od školního roku 2018/2019 je využívána odborná učebna Merkur. Od školního roku 2019/2020 bude využívána odborná učebna s RC modely, drony, roboty, a to jak pro žáky školy, tak základní a mateřské školy jesenicka.

## **2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů**

Spolupráce se zaměstnavateli probíhá formou absolvování odborného výcviku nebo praxe žáků u firem regionu. Dále účastí odborníka z praxe při zkouškách a ukončování studia. S firmami je jednáno ve smyslu obsahu odborného výcviku a praxe, hodnocení žáků a jejich podpora po absolvování školy. Tuto spolupráci zajišťuje pověřený pracovník školy. Zaměstnavatelé se také podílí na náborových aktivitách školy.

Cílem ŠAP je zvýšení zájmu žáků o technické vzdělání v návaznosti na možnosti zaměstnání v regionu včasnou motivací žáků již na základních školách společně se zaměstnavateli.

Spolupráce se zaměstnavateli by měla být dlouhodobá a měla by ovlivňovat celkovou strategii školy. Zaměstnavatelé by také měli mít možnost nabízet stáže učitelům a naopak škola zapojovat co nejvíce odborníky z praxe do výuky. Vzájemnou spolupráci školy a zaměstnavatelů by měli být žáci vedeni k zájmu o studovaný obor s výhledem možnosti zaměstnání v daných firmách. K tomu musí být pravidelně vyhodnocována zpětná vazba o uplatnění absolventů na trhu práce a případné úpravy ŠVP s ohledem na aktuální požadavky trhu práce.

Škola spolupracuje s 30 zaměstnavateli, mezi nejvýznamnější patří Ondřejovická strojírna, Řetězárna Česká Ves, WTC Písečná, Semaco a firma Konradt.

## **2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení**

Škola poskytuje další vzdělávání ve spolupráci s úřadem práce, především v oblasti rekvalifikací. Lektoři jsou především pracovníci školy, škola získala několik autorizací v rámci národní soustavy kvalifikací. Spolupráce probíhá i se zaměstnavateli, především však přes projekty (IKAP, šablony pro SŠ).

Cílem dalšího rozvoje školy jako centra pro celoživotní vzdělávání je škola jako hlavní centrum pro tento typ vzdělávání v celém regionu. Vzdělávání je třeba rozšířit o další cílové skupiny, jako jsou senioři, další pedagogové, případně mladší věkové kategorie. Vzdělání by tak probíhalo v oblastech profesního vzdělávání, občanského vzdělávání, vzdělávání seniorů a zájmové vzdělávání. K tomuto účelu je nutné získat jak další akreditace, tak lektory s odpovídajícím vzděláním, materiálně technické vybavení i finanční zdroje pro konkrétního pracovníka školy, který by zaštiťoval další vzdělávání.

O tento typ vzdělávání v současné době není příliš zájem z důvodu situace na trhu práce. Škola bude monitorovat situaci na trhu práce a vyhlašované výzvy z centrálních orgánů.

## 2.6 Podpora inkluze

Na školu jsou přijímáni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, vyučující s nimi však pracují jen podle svých možností a legislativních doporučení. Školní poradenské zařízení působí jen na úrovni výchovné komise, není ve škole stanovena pozice metodika prevence. Formy a metody výuky jsou zohledňovány především v oblasti zkoušení nebo ukončování studia, vyučující nemají dostatečné znalosti v této oblasti. Prostředí ve třídách je utvářeno správně, ale spíše intuitivně. Prostory školy jsou dostupné všem žákům. Škola spolupracuje se ŠPZ.

Cílem v této oblasti je především dostatečné vzdělávání vyučujících v oblasti společného vzdělávání žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Nutno je dále zřídit pozici metodika prevence a posílit tak ŠPZ. K dalšímu vzdělávání vyučujících patří kurzy s tematikou volba vhodných podmínek, metod výuky, forem výuky a hodnocení pro integraci. Je nutná také spolupráce školy se zaměstnavateli, kteří umožní žákům se speciálními vzdělávacími potřebami realizovat odborný výcvik či praxi na svých pracovištích.

Škola se zapojila do projektu APIV B, kde bude odborně proškolen 11 pracovníků školy v inkluzivním vzdělávání.

Od školního roku 2018/2019 pracuje ve škole na 35 hodin asistent pedagoga, který pomáhá žákovi s poruchami autistického spektra (Aspergerův syndrom).

## 2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Při výuce odborného cizího jazyka v současnosti primárně klademe požadavky na znalost odborné terminologie, která je na dobré úrovni. Jako nedostatečná se však jeví komunikativní složka cizího jazyka. Tato složka je však nejdůležitější pro potřeby reálného pracovního prostředí. Absolvent by měl být schopen zvládnout základní pracovní komunikaci, např. pracovní pokyny či orientaci v jednodušším odborném textu. Z výše uvedeného je jasné, že je nutné zavádět nové vyučovací metody, organizační formy a výukové činnosti, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu), tvořit metodické materiály a pomůcky jazykového vzdělávání přístupné online i offline; a rovněž využívat moderní technologie. Pro zlepšení kvality výuky odborné terminologie je nutné průběžně pracovat na tvorbě kvalitních výukových materiálů pro žáky jednotlivých oborů. Tyto odborné výukové materiály nejsou běžně dostupné a proto je třeba vypracovávat vlastní, případně spolupracovat s ostatními odbornými školami na jejich tvorbě. Dále je nutné provázat obsah výuky cizího jazyka s praxí, vytvořit ještě větší spolupráci vyučujících jazykových a nejazykových předmětů a také podporovat odborné stáže žáků i vyučujících ve firmách i v zahraničí. Důležitý je také rozvoj partnerství a spolupráce s výměnou zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a to nejen v rámci ČR, ale i na zahraniční úrovni. Naším cílem je proto podpořit aktivity zaměřené na zapojování žáků a pedagogů, například v rámci programu Erasmus+, e-Twinning a dalších. V rámci uskutečňování těchto aktivit je nutné průběžně podporovat konektivitu, modernizovat infrastrukturu a vybavení školy pro jazykové vzdělávání. Přínosem je jistě i zapojení do výuky cizích jazyků rodilého mluvčího/odborníka.

Od školního roku 2017/2018 jezdí žáci školy v rámci Erasmus+ na odborné stáže do strojírenských a stavebních firem do Anglie a Irska. Ve školním roce 2018/2019 proběhl ve škole projekt EDISON. Od září 2019 bude mít škola novou jazykovou učebnu.

## 2.8 Digitální kompetence

Digitální kompetence jsou dnes nedílnou součástí všech oblastí vzdělávání. Na naší škole máme 4 učebny pro teoretickou přípravu a 1 na odborném výcviku určené k výuce předmětu Informační a komunikační technologie, CAD systémů, konstrukčního cvičení a dalších nejen odborných předmětů, ve kterých se žáci seznamují s programovým vybavením, odborným softwarem, či využívají ve výuce on-line prostředí. Technické vybavení těchto učeben je potřeba průběžně inovovat, aby odpovídalo aktuálním požadavkům. Většina učeben v teoretické výuce i v odborném výcviku je vybavena dataprojektory s počítačem, cílem však je toto vybavení ve všech učebnách v teoretické i praktické výuce. V následujících letech budeme využívat ICT podporu i v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má koordinátora ICT i správce sítě, tyto pracovníci by měli zaštiťovat všechny aktivity spojené s ICT kompetencemi. Součástí je také zvyšování konektivity.

Průběžně pracujeme na zvyšování digitální gramotnosti žáků a učitelů a také povědomí o ICT bezpečnosti. Naší snahou je postupný rozvoj on-line vzdělávání a vytvoření personalizovaného on-line vzdělávacího prostoru pro žáky i učitele. Je zapotřebí, aby pedagogové pravidelně získávali metodickou podporu v oblasti ICT formou absolvování doplňkových vzdělávacích aktivit.

Od školního roku 2019/2020 bude mít škola plně zajištěnou konektivitu. V rámci projektu IKAP budou pořízeny nové počítače. Ze Šablon pro SŠ budou pořízeny nové počítače a dataprojektory.

## 2.9 Čtenářská a matematická gramotnost

Uvedené gramotnosti jsou nezbytnou podmínkou pro rozvoj klíčových kompetencí i pro dosažení dalších důležitých cílů vzdělávání a odborné přípravy. Škola průběžně pracuje na zvyšování úrovně čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Tyto kompetence jsou propojené s nutností odpovídajícího vybavení informačními a komunikačními technologiemi (ICT) a s realizací vzdělávání pedagogů v těchto oblastech. Prioritou bude hledání nových forem výuky a především motivace žáků. K naplnění této oblasti je nutná odborná podpora pedagogů formou školení a seminářů a také využívání vhodných učebních pomůcek, včetně digitálních.

Čtenářská a matematická gramotnost je rozvíjena v projektu IKAP. Škola připravuje speciální prostory pro výuku čtenářské a matematické gramotnosti.

### 3. Stanovení strategických oblastí

Strategické oblasti byly stanoveny dle priorit školy (1 – nejdůležitější, 6 – nejméně důležitá):

- Rozvoj kariérového poradenství – 1.
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě – 3.
- Podpora polytechnického vzdělání – 2.
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů – 5.
- Rozvoj školy jako centra celoživotního učení – 4.
- Podpora inkluze – 6.

Dalšími oblastmi, které jsou řešeny ve školním akčním plánu, jsou:

- Rozvoj výuky cizích jazyků
- Digitální kompetence
- Čtenářská a matematická gramotnost



## 4. Návrh řešení - školní akční plán

### 4.1 Rozvoj kariérového poradenství

#### PRIORITA A: SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství pro žáky školy, reagující na potřeby trhu práce I poptávku žáků základních škol	A1: Přizpůsobit vzdělávací nabídku školy aktuálním potřebám trhu práce.	Koordinátor KP má k tomu vyčleněný úvazek.  Ve škole funguje výchovný tým – koordinátor KP, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog – s rozdělenými rolemi.  Vzdělávací nabídka školy reaguje na aktuální potřeby trhu práce.	A 1.1	Monitorovat aktuální potřeby trhu práce.	Aktivní spolupráce s ÚP, ochota žáků ZŠ kopírovat potřeby trhu práce	Vlastní zdroje	Průběžně	ŘŠ
			A 1.2	Připravit vzdělávací nabídku školy tak, aby vhodně a aktuálně reagovala na potřeby trhu práce.	Získat všechny potřebné zdroje informací, spolupracovat se zřizovatelem na případných úpravách nabídky vzdělávacích oborů.	Vlastní zdroje/projekty/šablony	Průběžně	ŘŠ, KP
			A 1.3	Realizovat vzdělávací nabídku v polském příhraničním regionu.	Ochota spolupracovat na polské straně	Vlastní zdroje	Průběžně	ŘŠ, KP
			A 1.4	Při nábořech v polském regionu spolupracovat s HŠVP a OA Jeseník.	Koordinace náborových akcí s HŠVP a OA	Vlastní zdroje	Průběžně	ŘŠ, KP
			A 1.5	Zajistit hlavnímu koordinátorovi KP potřebný úvazek.	Personální a finanční prostor, využití projektových financí.	Vlastní zdroje/projekty/šablony	Šk. rok 2019/20	ŘŠ
			A 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka.	Vlastní zdroje	Na konci	ŘŠ

Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství pro žáky školy, reagující na potřeby trhu práce I poptávku žáků základních škol.	A2: Poskytovat pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání.	Pracovník pro koordinaci KP a nejméně dva další pedagogové absolvovali návazná školení.	A 2.1	Dohodnout se, kteří pracovníci absolvují vzdělávání, vybrat vhodné moduly a vytvořit potřebný časový prostor pro vzdělávání.	Ochota pracovníků se vzdělávat.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně	ŘŠ, KP
			A 2.2	Realizovat vzdělávání vybraných pracovníků.	Dostupnost vzdělávání v oblasti KP.	Vlastní zdroje/projekty/šablony	Šk. rok 2021/22	ŘŠ, KP
			A 2.3	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka.	Vlastní zdroje	Konec šk. Roku 2021/22	ŘŠ, KP
	A3: Poskytovat žákům individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy.	Individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy bylo nabídnuto všem žákům z posledních dvou ročníků. Koordinátor KP má záznamy o počtu žáků, kteří využili tuto službu. Žáci posledních ročníků byli skupinově informováni o uplatnění absolventů školy na trhu práce.	A 3.1	Ve spolupráci s odbornými učiteli a s externisty zpracovat varianty kariérové orientace po absolvování školy.	Zpracované varianty kariérové orientace pro všechny obory.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, KP
			A 3.2	Nastudovat zpracované kariérové orientace odbornými učiteli, aby je ve vhodných tématech aplikovali v předmětech, včetně odpovídajícího doplnění v ŠVP.	Ochota odborných učitelů aplikovat ve výuce znalosti o oblastech uplatnění.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, KP
			A 3.3	Zajistit skupinové KP pro žáky posledních ročníků, kde jim budou poskytnuty informace o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia.	Odpovídající prostor ve výuce pro skupinové KP ve všech posledních ročnících školy.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, KP
			A 3.4	Motivovat žáky k využívání KP.	Ochota žáků nechat si	Vlastní	Průběžně září	Koordinátor

Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství pro žáky školy, reagující na potřeby trhu práce I poptávku žáků základních škol.					poradit.	zdroje/projekty	2019- prosinec 2022	KP
			A 3.5	Realizovat individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy.	Výchovný tým.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně září 2019- prosinec 2022	KP
			A 3.6	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka.	Vlastní zdroje	Červen 2022	ŘŠ, KP
	A4: Poskytovat individuální KP žákům ohroženým předčasným odchodem ze vzdělávání.	Žákům nejvíce ohroženým předčasným odchodem ze vzdělávání bylo nabídnuto a v případě zájmu poskytnuto individuální KP.	A 4.1	Monitorovat a analyzovat předčasné odchody ze vzdělávání.	Určení konkrétní osoby odpovědné za monitoring.	Vlastní zdroje/projekty/šablony	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, výchovný tým
			A 4.2	Monitorovat žáky se špatnými studijními výsledky a identifikovat rizikové žáky z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání.	Určení konkrétní osoby odpovědné za monitoring.	Vlastní zdroje/projekty/šablony	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, výchovný tým
			A 4.3	Motivovat žáky k využívání KP formou a prostředky pro ně vhodnými a zajímavými.	Ochota žáků nechat si poradit.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, výchovný tým
			A 4.4	Realizovat individuální KP pro žáky o možnostech změny vzdělávací cesty.	Výchovný tým.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, výchovný tým
			A 4.5	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka.	Vlastní zdroje	Červen 2022	ŘŠ, výchovný tým
	A5: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících	Byly realizovány pro každý obor vyučovaný ve škole alespoň 2 exkurze u zaměstnavatelů zohledňující různé možnosti kariérové orientace.	A 5.1	Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí v návaznosti na jejich činnost a její vztah k oborům vyučovaným ve škole a zpracovat plán exkurzí.	Existence vhodných zaměstnavatelů v dosahu školy. Ochota zaměstnavatelů umožnit kvalitní exkurze.	Vlastní zdroje/projekty/šablony	Průběžně září 2019- prosinec 2022	ŘŠ, KP
			A 5.2	Ve spolupráci se zaměstnavateli	Časový prostor pro	Vlastní	Průběžně září	ŘŠ, KP

Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství pro žáky školy, reagující na potřeby trhu práce I poptávku žáků základních škol.	různé kariérové orientace.			zorganizovat a zrealizovat exkurze, včetně bezpečnostního zajištění.	exkurze. Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů připravujících kvalitní obsah exkurzí.	zdroje/projekty/šablony	2019- prosinec 2022	
			A 5.3	Společně s žáky vyhodnotit exkurze z hlediska kariérových orientací.	Odpovídající zaměření šablon. Zájem škol o příslušnou šablonu. Časový prostor pro vyhodnocení.	Vlastní zdroje/projekty/šablony	Konec šk. roku 2019/20, 2020/21,2021/22	ŘŠ, KP
			A 5.4	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka.	Vlastní zdroje	Červen 2022	ŘŠ, KP
Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství pro žáky školy, reagující na potřeby trhu práce I poptávku žáků základních škol.	A 6: Provázat systém kariérového poradenství se systematickým nábořem nových žáků.	Spolupráce kariérového poradce s výchovnými poradci základních škol regionu včetně polského regionu.	A 6.1	Zhotovit materiály pro propagaci a náboř.	Vedení školy, pověření PP školy.	Vlastní zdroje/projekty	Říjen 2019	ŘŠ, KP
			A 6.2	Organizovat workshopy pro žáky a rodiče žáků ze ZŠ.	Vedení školy, určený tým PP, VP v regionu.	Vlastní zdroje/projekty	Podzim 2019,2020,2021, 2022	ŘŠ, výchovný tým
			A 6.3	Sestavit tým pracovníků posílený o žáky školy, podílející se na nábořech žáků.	Ochota pracovníků pracovat v týmu, připravit si žáky, ochotné se podílet na realizaci nábořů	Vlastní zdroje/projekty	Září 2019	ŘŠ
			A 6.4	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Červen 2022	ŘŠ, výchovný tým

Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství pro žáky školy, reagující na potřeby trhu práce I poptávku žáků základních škol.	A 7: Provázat systém kariérového poradenství se systematickým vyhodnocováním zpětné vazby uplatnění absolventů na trhu práce.		A 7.1	Nadále používat sestavené dotazníky pro žáky se zpětnou vazbou na jejich uplatnění, upravovat je s ohledem na potřeby vyhodnocení zpětné vazby.	Vypracování vhodných podkladů, zpracovat dostatečně vypovídající dotazníky.	Vlastní zdroje/projekty	červen 2019	ŘŠ, výchovný tým
			A 7.2	Stanovit system hodnocení a zpracování získaných dat, reagovat případnou úpravou dokumentů.	Vypracování vhodných podkladů, správné vyhodnocení podkladů.	Vlastní zdroje/projekty	Leden 2020	ŘŠ, výchovný tým
			A 7.3	Zapojit úspěšné absolventy školy do aktivní účasti v seznamování s reálným pracovním prostředím formou besed, přednášek a prezentací pro žáky školy.	Získat pro spolupráci absolventy.	Vlastní zdroje/projekty	Průběžně	ŘŠ, výchovný tým
			A 7.4	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka.	Vlastní zdroje	Leden 2022	ŘŠ, výchovný tým

## 4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

### PRIORITA B - SYSTEMATICKÁ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI – VKP JE JEDNOU Z PRIORIT ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti a uplatnitelnosti na trhu práce, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků.	B1: Vytvořit tým Vkp ve škole.	Ve škole je pověřený pracovník pro koordinaci začleňování témat Vkp.  Ve škole funguje tým Vkp s rozdělenými rolemi.	B 1.1	Stanovit hlavního kordinátora Vkp s ohledem na potřeby zaměstnavatelů.	Zájem vedení školy o Vkp.	Vlastní zdroje /Projekty	Říjen2019	ŘŠ
			B 1.2	Nadále pracovat na zavádění systematické Vkp. Jednotlivé prvky Vkp používat napříč celým vzdělávacím systémem školy.	Existence pracovníků školy ochotných nadchnout se pro ideu rozvoje Vkp.  Praktická zkušenost pracovníků s podnikáním.	Vlastní zdroje /Projekty	Listopad 2019	ŘŠ/Koordinátor Vkp
			B 1.3	Zajistit hlavnímu koordinátorovi Vkp potřebný úvazek.	Personální a finanční prostor, využití projektových financí.	Vlastní zdroje /Projekty	Září 2019	ŘŠ
			B 1.4	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje /Projekty	Konec šk. roku 2021/22	Koordinátor Vkp
	B2: Poskytovat I nadále pracovníkům zabývajícím se Vkp odpovídající vzdělání.	Pracovník pro koordinaci a pedagogové ochotní se vzdělávat v této oblasti absolvovali seminář k nástrojům rozvoje	B 2.1	Vybrat další pracovníky, kteří absolvují seminář k nástrojům rozvoje podnikavosti.	Ochota pracovníků se vzdělávat.	Vlastní zdroje /Projekty /Šablony OP VVV	Listopad 2019	Koordinátor Vkp
			B 2.2	Realizovat seminář.	Existence vhodného semináře.	Vlastní zdroje /Projekty	Leden 2020	Koordinátor Vkp

Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti a uplatnitelnosti na trhu práce, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků.		podnikavosti. Pracovník pro koordinaci se průběžně sebevzdělává. Pracovník pro koordinaci průběžně vzdělává tým VkP.	B 2.3	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje /Projekty	Konec šk. roku 2021/22	Koordinátor VkP
	B3: Do aktivit na podporu podnikavosti zapojit většinu vyučujících školy.	Většina učitelů používá ve svých předmětech výukové nástroje pro rozvoj podnikavosti. Vybraní učitelé prošli kurzem VkP v rámci DVPP.	B 3.1	Diskusí o potřebách VkP motivovat učitele školy k podpoře a realizaci VkP.	Zájem vedení školy o VkP.	Vlastní zdroje /Projekty	průběžně	Koordinátor VkP
			B 3.2	Začleňovat témata VkP do výuky studijních oborů – 1x měsíčně učebních oborů – 1x za 2 měsíce.	Ochota učitelů k samostatnému aktivnímu přístupu k VkP.	Vlastní zdroje /Projekty	průběžně	Koordinátor VkP
			B 3.3	Vybrat učitele, kteří absolvují vzdělávací kurz v rámci DVPP.	Ochota učitelů se vzdělávat.	Vlastní zdroje /Projekty /Šablony OP	Listopad 2019	Koordinátor VkP
			B 3.4	Zrealizovat kurz DVPP.	Existence vhodného kurzu.	Vlastní zdroje /Projekty	průběžně	Koordinátor VkP
			B 3.5	Aplikovat nástroje pro VkP do jednotlivých předmětů (předmětové komise, jednotliví učitelé).	Ochota učitelů měnit zažité postupy.	Vlastní zdroje /Projekty	průběžně	Koordinátor VkP
			B 3.6	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje/Projekty	Konec šk. roku 2021/22	Koordinátor VkP

Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti a uplatnitelnosti na trhu práce, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků.	B4: Zajistit ve škole pravidelné návštěvy podnikatelů a manažerů z okolí.	Každá třída se alespoň 1x za čtvrtletí potká s odborníkem z praxe (podnikatelem nebo manažerem).	B 4.1	Vybrat vhodné podnikatele a manažery pro návštěvu školy.	Ochota vedení a pověřeného pracovníka věnovat se oblasti.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk. rok 2019/20	Koordinátor VcP
			B 4.2	Zkontaktovat vybrané podnikatele a manažery a domluvit podmínky spolupráce (vč. cílů, které má spolupráce splnit).	Organizační schopnosti pověřeného pracovníka. Ochota hostů.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk. rok 2019/20	Koordinátor VcP
			B 4.3	Zrealizovat domluvenou spolupráci.	Ochota učitelů přijmout do výuky někoho "zvenku".	Vlastní zdroje /Projekty	Průběžně	Koordinátor VcP
			B 4.4	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků	Vlastní zdroje /Projekty	Konec šk. roku 2021/22	Koordinátor VcP
	B5: Případné reálné zakázky školy realizovat za pomoci studentů, kteří tak mají možnost podílet se na celém řetězci zakázky (od zadání až po fakturaci).	Alespoň 50 % žáků je seznámeno s celým procesem realizace zakázky alespoň u 1 zakázky ročně. Při realizaci zakázek mají žáci možnost konzultace s lidmi z praxe.	B 5.1	Diskusí motivovat učitele školy k posunu výuky tímto směrem.	Zájem vedení o tento postup.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20	Koordinátor VcP
			B 5.2	Vyřešit případné legislativní a formální náležitosti tohoto postupu.	Existence vhodné legislativy.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk. rok 2019/20	Koordinátor VcP
			B 5.3	Vytvořit obchodně-marketingový tým na škole, který bude z větší části tvořen žáky, z části učiteli a odborníky z praxe.	Ochota pracovníků školy vložit zakázky do rukou žáků; zodpovědnost žáků.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk. rok 2019/20	Koordinátor VcP
			B 5.4	Domluvit se zákazníky (podniky) realizaci zakázek žáky (v celé šíři procesu realizace na škole).	Ochota podniků jednat s žáky.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2020/21	Koordinátor VcP



Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti a uplatnitelnosti na trhu práce, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků.	B5: Případné reálné zakázky školy realizovat za pomoci studentů, kteří tak mají možnost podílet se na celém řetězci zakázky (od zadání až po fakturaci).	Alespoň 50 % žáků je seznámeno s celým procesem realizace zakázky alespoň u 1 zakázky ročně.  Při realizaci zakázek mají žáci možnost konzultace s lidmi z praxe.	B 5.5	Přizpůsobit příslušné celky v ŠVP novému nastavení.	Doplnění celků v ŠVP.	Vlastní zdroje /Projekty	Červen 2020	Koordinátor VcP
			B 5.6	Připravit žáky na proces realizace zakázek (teoretické znalosti, konzultace).	Ochota žáků se v tomto směru vzdělávat.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk. rok 2020/21	Koordinátor VcP
			B 5.7	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje /Projekty	Konec šk. roku 2021/22	Koordinátor VcP
Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti a uplatnitelnosti na trhu práce, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků.	B6: Organizovat exkurze k problematice podnikavosti pro žáky a učitele.	Každý učitel odborného předmětu stráví min. 1 týden za 4 roky na stáži v podnikatelském subjektu.  Každý žák má možnost absolvovat alespoň 2 exkurze ročně ve firmě s důrazem na podnikatelské aktivity firmy.	B 6.1	Vybrat podniky, kam je vhodné vzít žáky na exkurzi.	Ochota vedení a pověřeného pracovníka věnovat se této oblasti.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk. rok 2019/20	Koordinátor VcP
			B 6.2	Domluvit a zrealizovat vybrané exkurze pro žáky.	Organizační schopnosti pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Koordinátor VcP
			B 6.3	Vytvořit systém stáží pro učitele (jak často, na jak dlouho, v jakém časovém období, s jakým cílem apod.).	Ochota vedení věnovat se oblasti.	Vlastní zdroje /Projekty /Šablony OP VVV Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ Koordinátor VcP
			B 6.4	Vybrat podniky pro stáže učitelů.	Ochota podniků spolupracovat v této oblasti	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Koordinátor VcP
			B 6.5	Zajistit legislativní rámec stáží pro učitele.	Schopnost vedení I zaměstnavatelů domluvit se na formální stránce.	Vlastní zdroje /Projekty	průběžně	ŘŠ
			B 6.7	Absolvovat stáže.	Organizační	Vlastní	průběžně	ŘŠ

Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti a uplatnitelnosti na trhu práce, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků.					zabezpečení vuyčování	zdroje/Projekty		
			B 6.8	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje/Projekty	Konec šk. roku 2020/21,21/22	Koordinátor VkP
	B7: Pokračovat ve spolupráci s VŠ	Fungující dlouhodobá spolupráce na oboustranně prospěšné úrovni.	B 7.1	Pokračovat ve spolupráci s VŠ.	Ochota VŠ ke spolupráci.	Vlastní zdroje /Projekty	Leden 2018	Koordinátor VkP, spolupráce s VŠ
			B 7.2	Zajistit koordinátorovi prostor pro uskutečňování dalších kroků ve spolupráci s VŠ.	Motivovat zvoleného učitele	Vlastní zdroje /Projekty	Prosinec 2019	ŘŠ
			B 7.3	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje /Projekty	Konec šk. roku 2021/22	Koordinátor VkP
	B8: Vést žáky k prezentačním a komunikačním dovednostem.	Zavést předmět Prezentační a komunikační dovednosti (PKD) do ŠVP dalších studijních oborů.	B 8.1	Upravit ŠVP zavedením předmětu PKD.	Úprava ŠVP.	Vlastní zdroje /Projekty	Červen 2020	ŘŠ
			B 8.2	Zajistit vzdělání koordinátora těchto dovedností, postupně zajistit tým pracovníků podílejících se na těchto dovednostech.	Ochota pedagogických pracovníků vzdělávat se v této oblasti.	Vlastní zdroje /Projekty /Šablony OP VVV	Konec šk. roku 2019/20, 2020/21	ŘŠ
			B 8.3	Zavést do ŠVP Projektové týdny pro žáky studijních oborů, postupně pracovat na týmových projektech.	Ochota pedagogických pracovníků věnovat se individuální práci s žáky, pracovat	Vlastní zdroje /Projekty	Červen 2020	Koordinátor předmětu PKD

Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti a uplatnitelnosti na trhu práce, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků.	B8: Vést žáky k prezentačním a komunikačním dovednostem.	Zavést předmět Prezentační a komunikační dovednosti (PKD) do ŠVP dalších studijních oborů.			s týmy, učit se neustále něčemu novému.			
			B 8.4	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje /Projekty	Konec šk. roku 2020/21, 2021/22	Koordinátor předmětu PKD

## 4.2 Podpora polytechnického vzdělání

### PRIORITA C: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JE JEDNOZNAČNOU DLOUHODOBOU STRATEGIÍ ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	C1: Neustále cíleně zvyšovat informovanost žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání, orientovat se I na žáky nižších ročníků základních škol a děti mateřských škol.	Škola podporuje zvýšení informovanosti žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání. Škola má zpracovaný dlouhodobý komunikační plán se zaměřením na žáky a rodiče o poskytovaném polytechnickém vzdělávání a dalších aktivitách školy. Plán je systematicky plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 1.1	Pověřit pracovníka pro zajištění informovanosti žáků a rodičů.	Zájem vedení školy o zvýšení informovanosti žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání.	Vlastní zdroje/Projekty	Od září 2019	ŘŠ, VP
			C 1.2	Monitorovat dění na trhu vzdělávání, komunikovat se žáky, s rodiči a dalšími subjekty na trhu vzdělávání a trhu práce. Na základě monitoringu zpracovat komunikační plán a plán aktivit na podporu informovanosti o PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/Projekty	průběžně	ŘŠ, pověření PP
			C 1.3	Realizovat komunikační plán (realizovat a podílet se na aktivitách na podporu informovanosti žáků/rodičů o PTV, účastnit se různých akcí).	Personální a finanční zajištění pro realizaci komunikačního plánu.	Vlastní zdroje/Projekty	průběžně	ŘŠ, VP
			C 1.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat komunikační plán.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/Projekty	průběžně	ŘŠ, VP

Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	C2: Zkvalitňovat materiálně technické vybavení školy pro atraktivnější polytechnických oborů žákům.	Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na atraktivnější polytechnického vzdělávání.  Plán je systematicky plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 2.1	Vypracovat dlouhodobý plán investičních i neinvestičních záměrů zaměřených na podporu a atraktivnější polytechnických oborů a vzdělávání.	Stanovení priorit školy a sladění s dlouhodobým plánem rozvoje, plánem investičních a neinvestičních záměrů, personální a finanční zajištění pro realizaci.	Projekty IROP	Leden 2018	ŘŠ, pověřený pracovník
			C 2.2	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat dlouhodobý plán ne/investičních záměrů.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Prosinec 2019	ŘŠ, pověřený pracovník
			C 2.3	Podporovat žáky mimořádně nadané pořízením potřebného vybavení pro oblasti jejich nadání.	Monitorování potřeb těchto žáků, reagovat na aktuální stav	KAP/projekty IROP	Šk. rok 2020/21	ŘŠ
			C 2.4	Modernizovat odborné učebny I dílny pro odborný výcvik, vytvořit další odborné učebny a laboratoře.	KAP/Vyhlášení projektů.	KAP/projekty IROP	průběžně	ŘŠ
			C 2.5	Modernizovat učebny výpočetní techniky vybavením ICT I nábytkem. V souvislosti s trendy programování aktualizovat programové vybavení pro žáky, realizovat další programy pro práci na PC.	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investiční.	Projekty IROP	průběžně	ŘŠ
			C 2.6	Hodnocení dosaženého cíle-dlouhodobého plánu ne/investičních záměrů.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	ŘŠ, pověřený pracovník
	C3: Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola	C 3.1	Zpracovat koncepci na vzdělávání pedagogických pracovníků, finanční a časové možnosti, zaměřením vzdělávání a zhodnotit přínos	Zájem vedení školy o stanovení pravidel pro vzdělávání pedagogických	Vlastní zdroje/Projekty	Listopad 2019	ŘŠ

Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky.	má zpracovanou koncepci vzdělávání pedagogických pracovníků. Koncepce je systematicky plněna, je pravidelně aktualizována a vyhodnocována.		vzdělávání.	pracovníků školy.			
			C 3.2	Motivovat pracovníky ke vzdělávání a dodržování koncepce.	Ochota pracovníků se vzdělávat, personální a finanční zajištění.	Vlastní zdroje	Září 2019	ŘŠ
			C 3.3	Monitorovat vzdělávací nabídky, aktivně vyhledávat a zajišťovat stáže ve firmách.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	průběžně	Pověřený PP
			C 3.4	Hodnotit, evidovat školení a aktualizovat koncepci na vzdělávání pedagogických pracovníků.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/Projekty	Konec šk.roku 2021/22	ŘŠ, pověřený PP
	C4: Zkvalitnit a zatraktivnit ŠVP žákům polytechnických oborů.	Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zatraktivnění polytechnické výuky. Škola systematicky zpracovává připomínky, průběžně eviduje návrhy na změny a vyhodnocuje aktuální stav ŠVP.	C 4.1	Průběžně doplňovat ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovovat dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zkvalitnění a zatraktivnění polytechnické výuky.	Personální a finanční zajištění pracovníka. Znat aktuální trendy a požadavky trhu práce.	Vlastní zdroje	průběžně	ŘŠ, pověřený PP
			C 4.2	Motivovat žáky ke vzdělávání v polytechnických oborech dle požadavků trhu práce a aktuálních trendů.	Personální a finanční zajištění pracovníka.	Vlastní zdroje	průběžně	ŘŠ, pověřený PP
			C 4.3	Zajistit spolupráci se školou podobného zaměření v zahraničí (Slovensko).	Ochota zahraniční školy spolupracovat.	Vlastní zdroje/Projekty	Leden 2020	ŘŠ
			C 4.4	Zajistit spolupráci se školou podobného zaměření v zahraničí – Polsko.	Ochota polské školy spolupracovat.	Vlastní zdroje/Projekt INTERREG	Červen 2019	ŘŠ
			C 4.5	Realizovat projektové a týmové vyučování, realizovat konkrétní	Úprava ŠVP, ochota učitelů pracovat s žáky	Vlastní zdroje	průběžně	ZŘTV

Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	C4: Zkvalitnit a zatraktivnit ŠVP žákům polytechnických oborů.	Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zatraktivnění polytechnické výuky. Škola systematicky zpracovává připomínky, průběžně eviduje návrhy na změny a vyhodnocuje aktuální stav ŠVP.		zadání ve spolupráci více týmů.	v týmech.			
			C 4.6	Realizovat individuální práci s nadanými žáky, rozvíjet jejich dovednosti a mimořádné schopnosti.	Správné podchycení nadaných žáků a motivace pro jejich další profesní rozvoj ze strany učitelů.	Vlastní zdroje	Průběžně	ŘŠ, VP, pověřený PP
			C 4.7	Usilovat o neustálé propojování teorie a praxe po obsahové stránce.	Ochota spolupracovat a vyhodnocovat dosahované výsledky žáků, pracovat se zpětnou vazbou.	Vlastní zdroje	Průběžně	ŘŠ, vedoucí PP
			C 4.8	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje/Projekty	Konec šk. roku 2020/21, 2021/22	ŘŠ, vedoucí PP
	C5: Zlepšovat podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání.	Škola podporuje polytechnické vzdělávání. Škola má zpracovanou koncepci a stanoveny nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání svých žáků (např. exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora	C 5.1	Doplňovat koncepci a nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání svých žáků (exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV).	Zájem vedení školy o zpracování koncepce na podporu PTV.	Vlastní zdroje/Projekty	Leden 2020	ŘŠ
			C 5.2	Zajistit podmínky pro práci pracovníka pro zajištění podpory a rozvoje PTV žáků.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/Projekty	Leden 2020	ŘŠ
			C 5.3	Monitorovat dění na trhu vzdělávání, komunikovat se žáky, s rodiči a dalšími subjekty. Na základě monitoringu aktualizovat koncepci a plán aktivit na podporu PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/Projekty	průběžně	Pověřený pracovník

Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	C5: Zlepšovat podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání.	nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV). Koncepce je systematicky plněna, je pravidelně aktualizována a vyhodnocována.	C 5.4	Vytvořit tým pracovníků zajišťujících spolupráci s VP na základních školách, nadále uskutečňovat osvědčené aktivity - workshopy, technohrátky a kroužky pro žáky od 6. třídy základní školy za účelem přibližování polytechnického vzdělávání.	Finanční zdroje pro dopravní dostupnost těchto aktivit zájemcům ze všech částí regionu, zájem vedení základních škol o zpřístupňování polytechnického vzdělávání od mladšího věku. Spolupráce se zaměstnavateli při těchto aktivitách.	Projekty, vlastní zdroje	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ
			C 5.5	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat koncepci a nástroje podpory.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje/Projekty	Leden 2022	Pověřený pracovník
Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	C6: Rozvíjet spolupráci VŠ s polytechnickým zaměřením.	Spolupracovat alespoň s 1 VŠ.	C 6.1	Rozvíjet spolupráci alespoň s 1 VŠ, podílet se na konkrétních aktivitách subjektů – Dny otevřených dveří, workshop apod.	Ochota VŠ ke spolupráci, dostatek finančních zdrojů na dopravní dostupnost.	IROP/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ
			C 6.2	Spolupracovat na vypracování studijních materiálů pro žáky společně se zástupci praxe, zapracovat aktuální otázky trhu.	Dostatek odborníků schopných spolupracovat na vypracování studijních materiálů.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 6.3	Zpřístupnit tento studijní materiál dalším školám, přizvat je ke spolupráci na dalších materiálech v souvislosti s neustále se měnícími požadavky trhu práce.	Ochota dalších odborníků ke spolupráci.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 6.4	Provést hodnocení dosaženého cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje/Projekty	Konec šk. roku 2021/22	ŘŠ, pověření pracovníci



Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	C7: Spolupracovat s technickými školami v rámci Olomouckého kraje.	Pokračovat ve spolupráci s 3 technicky zaměřenými střední školami a 3 základními školami v rámci projektu IKAP.	C 7.1	Podporovat I nadále Centrum kolegiální podpory a metodický kabinet Strojírenské mechaniky v projektu IKAP.	Získání vedení základních škol a PP k účasti.	Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 7.2	V rámci metodického kabinetu vést další PP zúčastněných škol.	Ochota PP sdílet získané poznatky a učit se neustále něčemu novému.	Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 7.3	Uspořádat odborné exkurze pro žáky 5. - 8. tříd a pedagogy.	Finanční prostředky na dopravu, ochota vedení škol k zorganizování.	Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 7.4	Zavést kroužky na odborné činnosti v rámci přibližování polytechnického vzdělávání žákům základních škol.	Dostatek zájemců z řad žáků.	projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 7.5	Zorganizovat technohrátky, soutěže a workshopy pro žáky ze ZŠ, zapojit regionální firmy.	Získat ke spolupráci firmy, ochota zapojených pracovníků.	Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 7.6	Hodnocení dosaženého cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Konec šk. roku 2021/22	ŘŠ, pověření pracovníci
	C8: Vytvořit ve škole Centrum polytechnické výchovy pro žáky základních škol.	Získat pro spolupráci základní školy v regionu pro výuku předmětu Pracovní činnosti, volitelných technických předmětů i kroužků.	C 8.1	Kontaktovat základní školy, motivovat vedení základních škol k využití Centra ke zkvalitnění a zatraktivnění technického vzdělání.	Získání vedení základních škol a PP k účasti, ochota zorganizovat výuku ve svých školách tak, aby bylo možné uskutečňovat všechny aktivity.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 8.2	Zapojit vyučující přírodovědných a technických předmětů ze základních	Ochota PP ze základních škol	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 -	ŘŠ, pověření pracovníci

Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy.	C8: Vytvořit ve škole Centrum polytechnické výchovy pro žáky základních škol.	Získat pro spolupráci základní školy v regionu pro výuku předmětu Pracovní činnosti, volitelných technických předmětů i kroužků.		škol.	získávat žáky pro technické vzdělávání.		21/22	
			C 8.3	Zabezpečit organizačně a personálně možnost výuky předmětu Pracovní činnosti v Centru.	Získat dostatek odborníků ze školy i firem.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 8.4	Zřídit zájmové kroužky - pro žáky 1. stupně Malý šikula - pro žáky 2. stupně Domácí kutil.	Ochota PP vést kroužky, zájem žáků o účast v kroužcích.	Vlastní zdroje/Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ, pověření pracovníci
			C 8.5	Hodnocení dosaženého cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Konec šk. roku 2021/22	ŘŠ, pověření pracovníci

## 4.5 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

### PRIORITA D: VYUŽITÍ SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI KE ZKVALITNĚNÍ VÝUKY VE ŠKOLE

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Kvalitně personálně a materiálně zajistit výuku konkrétních oborů ve škole.	D1: Zajistit další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků.	Škola má zpracovnou strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími sociálními partnery.  Plnění strategie je na konci každého šk. roku vyhodnocováno a aktualizováno.	D 1.1	Zpracovat strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery. Pravidelně mapovat a případně provést aktualizaci partnerů v regionu.	Pověření pracovníků, ochota partnerů zapojit se.	Vlastní zdroje	Září 2019	Vedoucí PP případně pověřený pracovník
			D 1.2	Realizovat projekty zaměřené na stáže pedagogických pracovníků u spolupracujících zaměstnavatelů.	Pověření pracovníků, ochota partnerů zapojit se.	Vlastní zdroje	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Vedoucí PP
			D 1.3	Vybrat a oslovit vhodné spolupracující zaměstnavatele, u nichž stáže mohou probíhat.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Vedoucí PP
			D 1.4	Připravit obsah stáže, definovat její cíle a očekávané přínosy a výstupy (zpracovaný materiál) a projednat toto s dotyčným učitelem a zaměstnavatelem.	Pověření pracovníků, ochota zaměstnavatelů ke spolupráci.	Vlastní zdroje	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Vedoucí PP
			D 1.5	Zapojit odborníka z praxe do výuky na střední škole.	Zájem vyučujících.	Šablony)	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ
			D 1.6	Smluvně ukotvit poskytování stáží.	Ochota přijmout formální závazek.	Vlastní zdroje	Na konci šk. roku 2019/2020	ŘŠ
			D 1.7	Zajistit provozní záležitosti spojené s nepřítomností učitelů ve škole.	Dostatek finančních prostředků na přesčasy. Vhodné načasování stáže (prázdniny, studijní volno	Vlastní zdroje	průběžně	ŘŠ

Kvalitně personálně a materiálně zajistit výuku konkrétních oborů ve škole.	D1: Zajistit další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků.	Škola má zpracovnou strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími sociálními partnery. Plnění strategie je na konci každého šk. roku vyhodnocováno a aktualizováno.			učitele). Vhodná koncepce ŠVP a rozvrhu (se stážemi je dopředu počítáno).			
			D 1.8	Provést hodnocení dosažení cíle.	Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupce zaměstnavatele.	Vlastní zdroje	Na konci šk. roku 2020/21 , 2021/22	Vedení školy, vedoucí PP
	D2: Realizovat krajské projekty zaměřené na tematická partnerství v oblasti spolupráce škol a zaměstnavatelů.	Škola má zpracovnou strategii tematických partnerství.  Škola má možnost zapojit se do spolupráce na krajské případně vyšší úrovni.	D 2.1	Monitorovat jednotlivé výzvy.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Vedení školy
			D 2.2	Pravidelně mapovat a hodnotit partnery v regionu, navazovat spolupráci s možnými partnery z jiných regionů.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Vedoucí PP
			D 2.3	Realizovat spolupráci s partnery.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Pověření pracovníci
D 2.4			Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Na konci šk. roku 2020/21, 2021/22	Vedoucí PP	

## 4.4 Rozvoj školy jako centrum celoživotního učení

### PRIORITA E: DOSAŽENÍ ÚROVNĚ ŠKOLY JAKO CENTRA CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ V REGIONU

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Škola jako hlavní centrum celoživotního učení v regionu.	E1: Profesní vzdělávání.	Spolupráce s úřadem práce na partnerské úrovni.	E 1.1	Navázat pravidelnou spolupráci s ÚP v regionu i mimo region.	Dostatečný počet zájemců o rekvalifikace.	Projekty ESF	Šk. rok 2019/20 - 21/22	ŘŠ
			E 1.2	Provádět pravidelný průzkum ohledně potřeb rekvalifikací.	Dostatečný počet zájemců o rekvalifikace.	Vlastní zdroje	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Vedení školy
		Uplatnění získané kvalifikace absolventy v praxi.  Pozitivní hodnocení absolventů firmami. Převažující pozitivní hodnocení účastníků.	E 1.3	Monitorovat Národní soustavu kvalifikací a potřeby trhu práce.	Pravidelné sledování NSK.	Vlastní zdroje	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Vedení školy
			E 1.4	Rozšiřovat nabídku NSK.	Dostatečný počet zájemců o NSK.	Vlastní zdroje/ Projekty ESF	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Vedení školy
			E 1.5	Upevňovat postavení školy ve spolku CUOK.	Zájem školy o členství a aktivní účast v CUOK.	Vlastní zdroje/ Projekty	Šk. rok 2019/20 - 21/22	Vedení školy
			E 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Červen 2022	Vedení školy
	E2: Občanské a zájmové vzdělávání.	Pozitivní hodnocení účastníků. Pozitivní hodnocení obce.  Pozitivní hodnocení účastníků. Pozitivní hodnocení obce.	E 2.1	Výchova ke zdravému životnímu stylu.	Navázání spolupráce s FTK UPOL APA – aplikované pohybové aktivity.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 2.2	Rozvíjení finanční gramotnosti.	Dostatečné materiální a lidské zdroje.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy

Škola jako hlavní centrum celoživotního učení v regionu.	E2: Občanské a zájmové vzdělávání.		E 2.3	Rozvoj jazykového vzdělání.	Dostatečný počet zájemců o zájmové vzdělávání.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 2.4	Cestování a turistika.	Další propojování školy na Jescyklo, další spolupráce s obcí Česká Ves.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 2.5	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Červen 2022	Vedení školy
	E3: Vzdělávání seniorů.	Převažující pozitivní hodnocení účastníků.	E 3.1	Prohlubovat spolupráci s organizacemi zaměřenými na seniory.	Ochota seniorů se vzdělávat.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 3.2	Zajistit zajímavou nabídku pro seniory.	Ochota organizací ke spolupráci.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 3.3	Spolupracovat se Střediskem pečovatelské služby v objektu naší školy, vytvořit společnou pracovní skupinu.	Ochota ke spolupráci.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 3.4	Zajistit dostatek odborníků pro vzdělávání seniorů.	Odpovídající nabídka odborníků.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 3.5	Zajistit spolupráci s obcemi regionu.	Ochota ke spolupráci.	Projekty MŠMT a MMR, prostředky z rozpočtu obcí	průběžně	Vedení školy
			E 3.6	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Červen 2022	Vedení školy

## 4.6 Podpora inkluze

**Priorita F: VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE POSKYTOVÁNO V ODPOVÍDAJÍCÍ KVALITĚ, REAGUJE NA POTŘEBY MĚNÍCÍ SE SPOLEČNOSTI, VČETNĚ ODBORNÉHO NÁHLEDU NA POTŘEBY ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH I KOMUNIT Z ODLIŠNÉHO KULTURNÍHO A SOCIÁLNÍHO PROSTŘEDÍ**

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání s ohledem na potřeby zdravotně postižených i komunit z odlišného kulturního a sociálního prostředí.	F1: Doplnit/rozšířit základní tým pro podporu a rozvoj inkluze ve škole (o pozice metodik prevence, školní psycholog, školní asistent) zajistit jeho koordinaci ve škole jedním pracovníkem.	Ve škole funguje tým pro podporu a rozvoj inkluze s rozdělenými rolemi, jež svým složením odpovídá potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	F 1.1	Podporovat všestranně vzdělávání žáků v rámci inkluze výchovným týmem I všemi pracovníky.	Zájem všech dotčených o podporu a rozvoj inkluze.	Vlastní zdroje/ Projekty	průběžně	ŘŠ, výchovný tým
			F 1.2	Realizovat další motivační semináře zaměřené na podporu a rozvoj inkluze pro vyučující (např. projekt APIV B).	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.	Vlastní zdroje/ Projekty	průběžně	ŘŠ, výchovný tým
			F 1.3	Vytvořit tým pracovníků školy motivovaných pro podporu a rozvoj inkluze a ustanovit koordinátora inkluzivního vzdělávání.	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.	Vlastní zdroje/ Projekty	Leden 2020	ŘŠ, výchovný tým

Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání s ohledem na potřeby zdravotně postižených i komunit z odlišného kulturního a sociálního prostředí.			F 1.4	Provést rozdělení dělby práce mezi jednotlivé pracovníky týmu.	Flexibilita pracovníků.	Vlastní zdroje/ Projekty	Leden 2020	ŘŠ, výchovný tým
			F 1.5	Provést hodnocení dosažení cíle.	Zajištění kvalifikovaného pracovníka se zkušenostmi s evaluací.	Vlastní zdroje/ Projekty	Leden 2020	ŘŠ, výchovný tým
	F2: Podpořit začlenění žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí a se speciálními vzdělávacími potřebami rozšířením základního týmu o školního asistenta, respektive i o učitele/speciálního pedagoga a/nebo školního psychologa.	Získání školního psychologa na částečný úvazek.  Školní výchovný tým je tvořen výchovným poradcem, metodikem prevence a školním psychologem.	F 2.1	Vybrat a zaměstnat školního asistenta pro podporu žáků a rodin nebo komunit, ze kterých pochází.	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedené pozici.	Vlastní zdroje/ Projekty	Dle aktuálních potřeb	ŘŠ, výchovný tým
			F 2.2	Stanovit a realizovat činnosti školního asistenta dle konkrétních potřeb žáků.	Zajištění finančních zdrojů.	Vlastní zdroje/ Projekty	Dle aktuálních potřeb	ŘŠ, výchovný tým
			F 2.3	Vybrat a zaměstnat školního psychologa pro poradenskou (např. krizová intervence u traumatizovaných žáků) a další (viz Příloha č. 3 k Vyhlášce č. 72/2005 Sb.) podporu žáka.	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedené pozici.	Vlastní zdroje/ Projekty	Šk.rok 2020/21	ŘŠ, výchovný tým



Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání s ohledem na potřeby zdravotně postižených i komunit z odlišného kulturního a sociálního prostředí.			F 2.4	Stanovit a realizovat činnosti školního psychologa dle konkrétních potřeb žáků.	Zajištění finančních zdrojů.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk.rok 2020/21	ŘŠ, výchovný tým
			F 2.6	Průběžně - v pravidelných intervalech provádět hodnocení dosažení cíle.	Zajištění kvalifikovaného pracovníka se zkušenostmi s evaluací.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk.rok 2020/21	ŘŠ, výchovný tým
	F3: Poskytovat pedagogickým pracovníkům působícím v inkluzivním vzdělávání odpovídající odborné vzdělání v této oblasti.	Pracovník pro koordinaci inkluzivního vzdělávání (je-li jím pedagogický pracovník) a nejméně dva další pedagogové absolvovali adekvátní školení Aplikace poznatků z projektu APA – aplikace pohybových aktivit	F 3.1	Využívat poznatků z projektu APA příslušnými pracovníky	Ochota pracovníků se vzdělávat.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk.rok 2019/20	ŘŠ, výchovný tým
			F 3.2	Realizovat vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků.	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk.rok 2021/22	ŘŠ, výchovný tým
			F 3.3	Provést hodnocení dosažení cíle.	Zajištění kvalifikovaného pracovníka se zkušenostmi s evaluací.	Vlastní zdroje /Projekty	Šk.rok 2021/22	ŘŠ, výchovný tým

## 4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

### PRIORITA G: SYSTEMATICKÁ PODPORA VÝUKY ODBORNÉHO CIZÍHO JAZYKA

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Prohlubovat výuku odborného cizího jazyka.	G1: Vytvořit materiální zázemí a zajistit personální obsazení pro výuku odborného cizího jazyka.	Ve škole existují vhodné prostory pro výuku odborného cizího jazyka s odpovídajícím vybavením.  Škola má vytvořeny studijní materiály pro výuku odborného cizího jazyka.	G 1.1	Pokračovat v nastavování dalších kroků vedoucích k procesu prohlubování výuky odborného cizího jazyka.	Podpora vedení školy; Zájem a ochota pedagogických pracovníků zapojit se	Vlastní zdroje	září 2020	ŘŠ
			G 1.2	Stanovit tým pracovníků (jazykářů), zajišťujících prohlubování výuky odborného jazyka na škole.	Podpora vedení školy týmu pracovníků	Vlastní zdroje/ Projekty	září 2019	ŘŠ
			G 1.3	Vytvořit studijní materiály pro výuku odborného cizího jazyka.	Podpora vedení školy; Zájem a ochota pedagogických pracovníků zapojit se	Projekty	prosinec 2020	Pověřený pracovník
			G 1.4	Provést zhodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka	Vlastní zdroje	prosinec 2022	ŘŠ, pověřený pracovník
	G2: Poskytnout možnost zvyšovat jazykovou připravenost v oblasti odborného jazyka žákům i pedagogům.	Škola má zpracovávánu koncepci rozvoje odborné jazykové připravenosti. Škola se aktivně podílí na mezinárodních projektech.  Škola navazuje	G 2.1	Plnit koncepci rozvoje odborné jazykové připravenosti žáků a pedagogů.	Zájem a ochota pedagogických pracovníků zapojit se	Vlastní zdroje	Průběžně	ŘŠ, pověřený pracovník
			G 2.2	Prohlubovat spolupráci vyučujících jazykových a nejazykových předmětů při výuce odborného cizího jazyka.	Zájem a ochota pedagogických pracovníků zapojit se.	Projekty, vlastní zdroje	Průběžně	pověřený pracovník, PP
			G 2.3	Aktivně se zapojovat do zahraničních jazykových stáží, výměnných pobytů a mezinárodních projektů pro žáky i pedagogické pracovníky.	Zájem pedagogických pracovníků a žáků zapojit se.	Projekty Erasmus+, e-Twinning, atd. / vlastní	Průběžně	pověřený pracovník, PP

		spolupráci s obdobně zaměřenými školami z jiných zemí.				zdroje		
			G 2.4	Získat rodilého mluvčího/odborníka do výuky odborných předmětů.	Vhodný rodilý mluvčí.	Projekty – např. Erasmus+, Edison apod.	prosinec 2020	pověřený pracovník
			G 2.5	Zapojit ped. pracovníky v rámci DVPP do vzdělávání v cizím jazyce.	Zájem ped. Pracovníků.	Projekty – Erasmus+	Šk. rok 2019/20-2021/22	ŘŠ
			G 2.6	Provést zhodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníka.	Vlastní zdroje	prosinec 2019	ŘŠ, pověřený pracovník

## 4.8 Digitální kompetence

### PRIORITA H: SYSTEMATICKÝ ROZVOJ VYUŽÍVÁNÍ ICT TECHNOLOGIÍ VE VÝUCE

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Inovovat a pravidelně modernizovat vybavení ICT technikou a rozvíjet využívání ICT technologií ve výuce.	H1: Vytvořit zázemí pro systematický rozvoj využívání ICT technologií ve výuce.	Škola má adekvátní ICT vybavení pro zajištění moderní výuky.  Škola má zajištěnu odpovídající konektivitu.  Škola využívá ICT technologie v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	H 1.1	Revidovat plán inovací ICT technologií ve škole.	Pověřený pracovník.	Vlastní zdroje	září 2019	ŘŠ
			H 1.2	Zdokonalovat a neustále modernizovat stávající učebny ICT, vytvořit odpovídající učebnu ICT pro CNC stroje na odborném výcviku.	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic.	Projekty IROP	prosinec 2021	ŘŠ
			H 1.3	Zařadit využívání ICT učeben do všech vyučovaných předmětů, poskytovat využití učeben i žákům mimo školní rozvrh. Využívat ICT učebny pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	Dostatečný počet učeben.	Vlastní zdroje/ Projekty IROP	prosinec 2021	ŘŠ
			H 1.4	Provést zhodnocení dosažení cíle.	Pověřený pracovník.	Vlastní zdroje	prosinec 2021	ŘŠ, pověřený pracovník
	Inovovat a pravidelně modernizovat vybavení ICT technikou	H2: Průběžně vzdělávat pedagogické pracovníky v oblasti ICT.	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků.  Škola má zpracovanou koncepci vzdělávání pedagogických pracovníků.	H 2.1	Aktualizovat koncepci (směrnici) na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT, finanční a časové možnosti, zaměření vzdělávání.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	září 2019
H 2.2				Motivovat pracovníky ke vzdělávání a dodržování směrnice (koncepce).	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Vedoucí PP
H 2.3				Monitorovat vzdělávací nabídky.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Stanovený pracovník
H 2.4				Absolvovat vzdělávací programy dle vypracované koncepce, učitelé	Ochota pedagogických pracovníků zapojit se a	Vlastní zdroje/ šablony (OP	Průběžně	Stanovení pracovníci

a rozvíjet využívání ICT technologií ve výuce.		Koncepce je systematicky plněna, je pravidelně aktualizována a vyhodnocována		odborných ICT předmětů pravidelně dle termínů certifikací a aktuálních potřeb.	vlastnit aktualizovanou certifikaci.	VVV)		
			H 2.5	Hodnotit, evidovat školení a aktualizovat koncepci na vzdělávání pedagogických pracovníků.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Na konci šk. roku 2020/21, 2021/22	Vedoucí PP
			H 2.6	Realizovat sdílení učitelů v oblasti využití ICT ve výuce.	Ochota sdílení získaných poznatků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Vedoucí PP
			H 2.7	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje/ Projekty	Na konci šk. roku 2020/21, 2021/22	Vedoucí PP

## 4.9 Čtenářská a matematická gramotnost

### PRIORITA I: ROZVÍJENÍ ČTENÁŘSKÉ A MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvíjet čtenářskou a matematickou gramotnost žáků.	I1: Vytvořit zázemí pro systematický rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.	Škola má odpovídající prostory na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.  Škola má zajištěnu odpovídající konektivitu.  Škola využívá ICT technologie v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti.	I 1.1	Realizovat postupné kroky procesu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti.	Pověřený pracovník.	Vlastní zdroje	Prosinec 2019	ŘŠ
			I 1.2	Využívat prostory pro rozvoj gramotností a inkluzivního vzdělávání, jehož součástí bude i prostor pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic.	Projekty IROP	prosinec 2020	ŘŠ
			I 1.3	Využívat pomůcky, včetně softwaru, on-line prostředí pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.	Vyhlášení projektů, zařazení do plánu investic.	Projekty/vlastní zdroje	prosinec 2020	ŘŠ
			I 1.4	Provést zhodnocení dosažení cíle.	Pověřený pracovník.	Vlastní zdroje	prosinec 2021	ŘŠ, pověřený pracovník
			I 2.1	Zpracovat koncepci (směrnici) na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Listopad 2019	Vedení školy
	I2: Průběžně vzdělávat pedagogické pracovníky v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti.	Škola má zpracovanou koncepci vzdělávání	I 2.2	Motivovat pracovníky ke vzdělávání a dodržování směrnice (koncepce).	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Vedoucí PP
			I 2.3	Monitorovat vzdělávací nabídky.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Průběžně	Stanovený pracovník

Rozvíjet čtenářskou a matematickou gramotnost žáků.	I2: Průběžně vzdělávat pedagogické pracovníky v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti.	pedagogických pracovníků. Koncepce je systematicky plněna, je pravidelně aktualizována a vyhodnocována.	I 2.4	Absolvovat vzdělávací programy dle vypracované koncepce, případně aktuálně vzniklých potřeb.	Ochota pedagogických pracovníků zapojit se.	Vlastní zdroje/ šablony (OP VVV)	Průběžně	Stanovení pracovníci
			I 2.5	Hodnotit, evidovat školení a aktualizovat koncepci (směrnici) na vzdělávání pedagogických pracovníků.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje	Na konci šk. roku 2020/21, 2021/22	Vedoucí PP
			I 2.6	Provést hodnocení dosažení cíle.	Pověření pracovníků.	Vlastní zdroje/ Projekty	Na konci šk. roku 2020/21, 2021/22	Vedoucí PP

## 5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

„Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“ je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému [is.pkap.cz](http://is.pkap.cz), kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.



*Zde je prostor pro logo školy (zpracovatele ŠAP) a případných dalších partnerů.*